



مرکز مطالعه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

آیین‌نامه و مقررات آموزشی مقطع کارشناسی ارشد ناپيوسته

و

راهنمای تدوین و نگارش پایان‌نامه

۱۳۹۴

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

بخش اول: آیین‌نامه و مقررات آموزشی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

۲

پیشگفتار

۳

فصل اول: کلیات

۴

فصل دوم: شرایط ورود

۵

فصل سوم: نحوه اجراء، واحدهای درسی و دروس جبرانی

۶

فصل چهارم: ارزشیابی تحصیلی

۷

فصل پنجم: مرخصی تحصیلی/حذف نیمسال، انصراف و محرومیت از تحصیل

۸

فصل ششم: پایان‌نامه

۱۱

فصل هفتم: سایر مقررات

بخش دوم: راهنمای تدوین و نگارش پایان‌نامه

۱۳

مقدمه

۱۴

فصل اول: تنظیم مطالب پایان‌نامه

۱۴

الف- بخش‌های مقدماتی

۱۴

- روی جلد

۱۴

- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

۱۴

- صفحه عنوان

۱۴

- صفحه تأییدیه اعضای کمیته

۱۴

- صفحه تقدیم

عنوان

صفحه

- ۱۴ - صفحه سپاسگزاری
- ۱۴ - صفحه چکیده
- ۱۵ - فهرست مطالب
- ۱۵ - فهرست جدول‌ها
- ۱۵ - فهرست شکل‌ها
- ۱۵ - فهرست نشانه‌های اختصاری (در صورت نیاز)
- ۱۵ - ب- متن اصلی پایان‌نامه
- ۱۵ - فصل اول: مقدمه‌ای بر پژوهش
- ۱۵ - فصل دوم: مبانی نظری و مروری بر پژوهش‌های انجام شده
- ۱۶ - فصل سوم: روش‌شناسی
- ۱۶ - فصل چهارم: تجزیه و تحلیل یافته‌ها
- ۱۶ - فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری
- ۱۶ - ج- بخش‌های پایانی
- ۱۶ - فهرست منابع
- ۱۶ - پیوست‌ها
- ۱۷ - چکیده به زبان انگلیسی
- ۱۷ - صفحه تأییدیه اعضای کمیته به زبان انگلیسی
- ۱۷ - صفحه عنوان به زبان انگلیسی
- ۱۷ - پشت جلد

- ۱۷ د- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع
- ۱۷ -نحوه ارجاع در متن
- ۱۷ -نحوه ارجاع در فهرست منابع
- ۱۹ فصل دوم: ترکیب ظاهری پایان‌نامه (امور فنی)
- ۱۹ - قلم مورد استفاده
- ۱۹ - حاشیه صفحات و فاصله سطرها
- ۱۹ - شماره‌گذاری صفحات
- ۱۹ -نحوه نگارش عناوین
- ۲۰ - نحوه تنظیم پشت جلد، صفحه عنوان، صفحه تأییدیه اعضاء کمیته و صفحه چکیده به زبان انگلیسی
- ۲۰ - چند نکته تکمیلی
- ۲۰ - ارائه پایان‌نامه به مرکز
- ۲۱ - مراحل تحویل پایان‌نامه صحافی شده و تهیه لوح فشرده (سی دی)
- بخش سوم: فرم‌های مربوط به پایان‌نامه
- ۳۵ - فرم شماره ۱: انتخاب استاد راهنما
- ۳۶ - فرم شماره ۲: پیشنهاد موضوع تحقیق پایان‌نامه (طرح تحقیق)
- ۴۰ - فرم شماره ۳: تعیین نماینده شورای پژوهشی مرکز جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان‌نامه
- ۴۱ - فرم شماره ۴: گزارش نحوه ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد (مخصوص استاد راهنما و اعضاء کمیته)
- ۴۲ - فرم شماره ۵: گزارش نماینده مرکز در جلسه دفاع از پایان‌نامه دانشجو

عنوان

صفحه

- ۴۳ - فرم شماره ۶: صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
- ۴۴ - فرم شماره ۷: گزارش فارغ التحصیلی (مقطع کارشناسی ارشد)
- ۴۵ - فرم شماره ۸: درخواست کمک هزینه پایان نامه کارشناسی ارشد

بخش اول

آیین نامه و مقررات آموزشی مقطع کارشناسی ارشد ناپيوسته

بسمه تعالی

پیشگفتار

درخت تو گر بار دانش بگیرد به زیر آوری پرفرغ نیلوفری را

ورود دانشجویان عزیز را به دوره تحصیلات تکمیلی مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری صمیمانه تبریک و تهنیت عرض می‌نماییم. آرزو مندیم که در این دوره با روحیه قوی به امر آموزش و پژوهش مبادرت ورزیده و از محضر اساتید فرهیخته با برنامه‌های منظم تدوین شده، بهره‌مندی لازم میسر گردد. بدون شک پیشرفت تحصیلی دانشجویان و بذل توجه به این مهم در گرو تلاش همه عوامل مؤثر در آموزش و پژوهش می‌باشد. بدین منظور آیین‌نامه و مقررات آموزشی تدوین شده می‌تواند دانشجویان گرامی را در رشد و توسعه علمی یاری رساند و انتظار می‌رود با مطالعه دقیق آن و رعایت مفاد آیین‌نامه در نیل به اهداف آموزشی و پژوهشی خود تأثیرگذار باشند. ضمناً توجه داشته باشید که به عنوان یک اصل حقوقی، بی‌اطلاعی از قانون موجب تعطیل اجرای قانون و تخطی از آن نمی‌شود.

فصل اول

کلیات

مقدمه:

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت‌های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که، ایجاد تحول راهبردی در برنامه‌های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه است. بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقشی کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی - با الهام از برنامه‌های توسعه و اهداف بلند سند چشم‌انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران - خواهند داشت.

متولیان و برنامه‌ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول‌خواهی کشور و بهره‌مندی از فرصت‌های پیش آمده، در راستای ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده‌اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد به لحاظ ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آن احساس می‌شد - با همکاری و هماهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و طی جلسات متعدد کارگروه آموزشی - تدوین شده است.

ماده ۱: هدف

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش و تعمیق دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش‌های لازم و آشنایی با روش‌های پژوهش علمی، مهارت‌های لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات پیدا می‌کنند.

هدف از تدوین آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد، تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع‌بخشی به شیوه‌های نوین ارائه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره‌های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره‌ها و همسان‌سازی آن با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره‌مندی از آن، تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور محقق گردد.

ماده ۲: تعاریف

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می‌شود.

مرکز: منظور، مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری است.

طول دوره: مدتی است که دانشجو باید تمام واحدهای درسی دوره را با پایان‌نامه بر اساس مقررات مربوطه به اتمام برساند.

دانشجوی تمام وقت: بدین معنی که دانشجو در هیچ سازمان دولتی یا غیر دولتی مشغول به کار نبوده و اوقات خود را به تحصیل تمام‌وقت در مرکز اختصاص دهد.

پایان‌نامه: فعالیت پژوهشی- تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.

شورای گروه: منظور، شورای گروه در کلیه رشته‌های مصوب مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری است.

کمیته پایان‌نامه: کمیته‌ای است که اعضای آن را اعضای هیأت علمی گروه (اساتید رسمی و حق‌التدریس) تشکیل داده و ارائه مجوز به دانشجو برای انتخاب استاد مشاور پایان‌نامه از خارج از گروه را صادر می‌نماید. برای مثال انتخاب مشاور برای آمار یا کامپیوتر و یا در حوزه‌های کاملاً تخصصی از خارج از گروه مجاز می‌باشد.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳: شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

۱-۳: دارا بودن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

۲-۳: داشتن گواهینامه پایان دوره کارشناسی یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته‌های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه‌ریزی).

۳-۳: موفقیت در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مرکز بر اساس مقررات مصوب

تبصره: مدرک معادل کارشناسی برای ورود به این دوره فاقد اعتبار است.

فصل سوم

نحوه اجراء، واحدهای درسی و دروس جبرانی

ماده ۴: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مرکز به صورت روزانه، تمام وقت و طبق ضوابط مربوطه برگزار می شود.

ماده ۵: طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی) است.

تبصره ۱: در موارد استثنائی، افزایش طول دوره با تشخیص شورای گروه مطابق با قوانین جاری حاکم بر آموزش عالی مجاز است. در هر صورت، سنوات تحصیلی نباید از ۲/۵ سال (۵ نیمسال تحصیلی) تجاوز کند.

تبصره ۲: در صورتی که سنوات تحصیلی دانشجو از حد مجاز تجاوز نماید، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه طبق قوانین و مقررات مربوطه می باشد.

ماده ۶: دانشجو موظف است در تاریخهای اعلام شده نسبت به ثبت نام در هر نیمسال اقدام نماید؛ در غیر این صورت حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد.

ماده ۷: طول هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته می باشد. زمان هر واحد درسی از نوع نظری ۱۷ ساعت، از نوع عملی ۳۴ ساعت در طول نیمسال و از نوع کارورزی حداقل ۶۸ ساعت است.

ماده ۸: تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، بر اساس برنامه مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی، بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد می باشد.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید، حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط گرفتن ۸ واحد درسی معاف است.

تبصره ۳: تعیین تعداد و عناوین درس های دوره بر اساس برنامه مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی و همچنین توزیع دروس میان اساتید، بر عهده شورای گروه است.

تبصره ۴: در انتخاب دروس اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده شورای گروه است.

تبصره ۵: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی در رشته های غیر مربوط ۱۲ واحد باشد و تمام درس های نیمسال اول دانشجو نیز جبرانی باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی (۴ نیمسال) دانشجو محسوب نمی شود و یک نیمسال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (۴ نیمسال) دانشجو بدون بهره مندی از امکانات رفاهی افزوده می شود.

تبصره ۶: دانشجویانی که باید درس های جبرانی را بگذرانند، بر اساس مصوبات وزارتی، ملزم به پرداخت شهریه هستند.

ماده ۹: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره، الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۲}{۱۶}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند؛ در غیر این صورت، نمره دانشجو در آن درس، صفر محسوب می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز باشد و از نظر مرکز موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس‌های انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست؛ ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۱۰: غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال هر درس، موجب گرفتن نمره صفر در آن درس می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال، از نظر شورای گروه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

فصل چهارم

ارزشیابی تحصیلی

ماده ۱۱: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از درس‌های دوره یا جبرانی، ۱۲ (دوازده) است. **تبصره ۱:** صرفاً نمره درس‌های پایان‌نامه و سمینار را می‌توان در پایان نیمسال به صورت ناتمام گزارش کرد؛ در شرایط خاص در صورت ارائه دلایل قابل قبول از سوی استاد درس به صورت مکتوب و موافقت شورای گروه با توجه به شرایط درس و دانشجویان، امکان تعریف آن درس به صورت ناتمام وجود دارد. نمره سایر دروس کارشناسی ارشد باید در پایان نیمسال طبق تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر به دفتر آموزش اعلام گردد.

تبصره ۲: نمره ارسال شده به دفتر آموزش (شامل نمره کلیه درس‌ها، دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد و ...) که به تأیید استاد درس رسیده باشد، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۳: نمره درس‌های جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو تأثیر داده نمی‌شود.

ماده ۱۲: میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. در صورت عدم کسب میانگین ۱۴، دانشجو مشروط آموزشی خواهد شد.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی (متوالی یا غیر متوالی) کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: مشروطی آموزشی دانشجو با هر تعداد واحد (زیر حد نصاب) محاسبه خواهد شد.
تبصره ۳: در صورتی که تعداد واحدهای دروس دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۸ واحد باشد، میانگین این نیمسال با نیمسال قبل و یا بعد (به تشخیص گروه) جمع و معدل‌گیری می‌شود؛ در صورتی که میانگین تجمعی معدل دانشجو کمتر از ۱۴ باشد به عنوان یک نیمسال مشروطی محسوب می‌شود.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو به همراه پایان‌نامه واحدهای درسی نیز انتخاب نماید، مشروطی آموزشی آن نیمسال با شرایط زیر محسوب خواهد شد:
(۱) دانشجو در آن نیمسال حداقل ۸ واحد درسی، بدون احتساب واحدهای پایان‌نامه، انتخاب کرده و میانگین نمرات درس‌ها (بدون احتساب نمره پایان‌نامه) کمتر از ۱۴ باشد.
(۲) چنانچه واحدهای درسی دانشجو در این نیمسال به دلیل حذف درس، به زیر ۸ واحد تقلیل یابد، در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ در درس‌های باقیمانده (بدون احتساب واحد و نمره پایان‌نامه) مشروطی آن نیمسال نیز محسوب خواهد شد.

تبصره ۵: صدور اخطار آموزشی و اخراج با رعایت ضوابط و اعلام به موقع به دانشجویان مشروط آموزشی، قبل از محروم شدن از ادامه تحصیل بر عهده گروه است.

ماده ۱۳: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره، نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانشجو فارغ‌التحصیل دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره، میانگین کل نمرات وی از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ (بین ۱۲ تا ۱۴) احراز کرده است، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش‌آموخته می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.

فصل پنجم

مرخصی تحصیلی، حذف نیمسال، انصراف و محرومیت از تحصیل

ماده ۱۴: دانشجو می‌تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت شورای گروه، از مرخصی تحصیلی استفاده کند و یا تقاضای حذف نیمسال را داشته باشد.

تبصره ۱: مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان‌پذیر نیست. در شرایط استثنائی (مثلاً بیماری خاص) موضوع در شورای گروه آموزشی مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۲: تقاضای مرخصی باید تا قبل از شروع ثبت‌نام در هر نیمسال تحصیلی به دفتر آموزش ارائه شود. موافقت گروه با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجوی آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو بعد از ثبت‌نام به دلایل موجه نتواند امتحانات پایان نیمسال را بدهد، قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال باید درخواست حذف نیمسال را نماید.

تبصره ۴: مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل دانشجوی محسوب می‌شود. تنها در دو مورد است که مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال جزء سقف سنوات تحصیلی دانشجوی (۵ نیمسال) محسوب نمی‌گردد:

۱- برای زمان بارداری و وضع حمل، پس از ارائه گواهی قابل قبول، یک نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم صادر می‌شود.

۲- دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل و تأیید پزشک معتمد مرکز به بیماری بسیار حاد یا مزمن مبتلا شده‌اند.

ماده ۱۵: در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال انتخاب واحد ننماید و یا بدون کسب موافقت مرکز ترک تحصیل کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۶: دانشجو در صورت عدم رعایت مقررات مندرج در این آیین‌نامه غیرمجاز شده و تصمیم‌گیری در مورد وی در اختیار مراجع ذیربط قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۷: دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل انصراف دهد؛ در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به گروه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، مرکز نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌کند.

تبصره: دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل کند؛ به هر حال صدور هرگونه گواهی‌نامه و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با مرکز است.

فصل ششم

پایان‌نامه

ماده ۱۸: تدوین پایان‌نامه، آخرین مرحله دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یکی از زمینه‌های مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و پژوهش بپردازد.

ماده ۱۹: استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و با موافقت استاد و تأیید شورای گروه از اعضای هیأت علمی مرکز با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می‌گردد (فرم شماره ۱).

تبصره ۵: انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی صورت گیرد.

ماده ۲۰: استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنما از داخل یا خارج از مرکز پس از تأیید شورای گروه انتخاب می‌شود.

ماده ۲۱: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای گروه مؤسسه قطعیت می‌یابد.

تبصره ۶: هر گونه تغییر در موضوع و عنوان پایان‌نامه باید پس از تأیید اعضای کمیته پایان‌نامه، به تأیید شورای گروه برسد.

ماده ۲۲: لازم است طرح تحقیق پیشنهادی (Proposal)، حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی ارائه گردد و در شورای گروه و شورای پژوهشی مرکز به تصویب برسد (فرم شماره ۲).

تبصره ۱: در موارد استثنایی بنا به تشخیص و تأیید شورای گروه، دانشجو باید حداکثر ظرف یک نیمسال (پایان نیمسال چهارم)، طرح تحقیق پایان‌نامه را ارائه دهد. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم طرح تحقیق خود را ارائه ندهد، مجاز به ادامه تحصیل نخواهد بود.

تبصره ۲: ارائه طرح تحقیق و تصویب آن منوط به عدم احتمال دو نیمسال مشروطی خواهد بود.

تبصره ۳: لازم است دانشجو قبل از مطرح شده طرح تحقیق در شورای گروه، در سامانه پیشینه پژوهش در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت‌نام کرده و پاسخ سازمان مذکور در خصوص تکراری نبودن موضوع پایان‌نامه را به دفتر آموزش ارائه نماید. پس از تصویب طرح تحقیق در شورای گروه و شورای پژوهشی مرکز، دانشجو می‌بایست در قسمت "پایگاه ثبت پایان‌نامه" در سایت مذکور، طرح تحقیق تصویب شده خود را ثبت نموده و کد رهگیری را دریافت نماید.

تبصره ۴: از نیمسال چهارم، ثبت‌نام دانشجو منوط به تصویب طرح تحقیق است و تبعات ناشی از عدم تحقق این موضوع بر عهده دانشجو می‌باشد.

ماده ۲۳: دانشجو پس از انتخاب پایان‌نامه تا زمان دفاع، موظف است در مهلت مجاز تحصیلی، بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های بعد نیز برای پایان‌نامه ثبت‌نام نماید. پس از اخذ تمامی واحدهای پایان‌نامه، ثبت‌نام نیمسال‌های بعد، صفر واحدی خواهد بود.

ماده ۲۴: دفاع از پایان‌نامه: دانشجو پس از اتمام دوره آموزشی و اتمام پژوهش و نگارش پایان‌نامه، با تأیید اساتید راهنما و مشاور و در سقف سنوات مجاز تحصیلی می‌تواند برای دفاع از پایان‌نامه خود اقدام نماید.

تبصره ۱: حداقل فاصله زمانی میان تصویب طرح تحقیق پیشنهادی در شورای گروه و دفاع از پایان‌نامه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، چهار ماه تمام است.

تبصره ۲: ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاع بر عهده هیأت داوران متشکل از استاد راهنما، استاد (ان) مشاور و داور می‌باشد.

تبصره ۳: جلسه دفاع با حضور نماینده شورای پژوهشی مرکز رسمیت می‌یابد و نظارت بر حسن اجرا و تأیید جلسه دفاع بر عهده ایشان می‌باشد. نماینده شورای پژوهشی با تقاضای مدیر گروه و با ابلاغ و امضای معاون پژوهش و فناوری مرکز صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: اساتید راهنما و مشاور و همچنین نماینده شورای پژوهشی مرکز نباید با دانشجو رابطه خویشاوندی داشته باشند.

تبصره ۵: دانشجو می‌بایست فاصله زمانی میان اقدام برای دفاع و تأیید استادان راهنما و مشاور، تا روز دفاع از پایان‌نامه، حداقل به مدت چهار هفته را رعایت نماید.

ماده ۲۵: پایان‌نامه را هیأت داوران در پنج درجه ارزشیابی می‌کند و به هر درجه، نمره‌ای تعلق می‌گیرد. میزان نمره و درجه آن به شرح زیر است:

از نمره ۱۹ تا ۲۰: عالی

از نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب

از نمره ۱۶ تا ۱۶/۹۹: خوب

از نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول

نمره کمتر از ۱۴: غیر قابل قبول

تبصره ۱: ارزشیابی پایان‌نامه بر مبنای نمره ۲۰ (بیست) صورت می‌گیرد. در این ارزشیابی، نمره استاد راهنما با ضریب دو، استاد مشاور با ضریب یک و داور با ضریب یک، برای تعیین نمره پایان‌نامه دانشجو در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو بیش از یک نفر استاد مشاور داشته باشد، میانگین نمرات آنان با ضریب یک منظور می‌گردد.

تبصره ۳: در صورتی که پایان‌نامه از نظر هیأت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه خود را کامل کند و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کنند، از آن دفاع کند. دانشجویی که

در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

تبصره ۴: نمره پایان‌نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می‌شود و در میانگین نمرات او تأثیر داده خواهد شد.

ماده ۲۶: به دانشجویی که از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کرده است، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، با دانشجو مطابق مقررات مرکز رفتار خواهد شد.

تبصره ۱: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می‌ماند، در صورت درخواست دانشجو، منوط به انجام تعهدات و تسویه حساب وی، بلامانع است.

تبصره ۲: استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی از جمله استخراج مقاله و چاپ آن در نشریات علمی، منوط به کسب مجوز از استاد راهنما می‌باشد. در غیر اینصورت پیگرد قانونی دارد.

ماده ۲۷: برای دانشجویان ارشد که در نیمسال آخر تحصیل فقط در درس پایان‌نامه ثبت‌نام کرده‌اند، تاریخ فراغت از تحصیل، تاریخ دفاع از پایان‌نامه است.

ماده ۲۸: نحوه نگارش پایان‌نامه دانشجویان مرکز مطابق الگوی ارائه شده برای تدوین و نگارش پایان‌نامه می‌باشد.

فصل هفتم

سایر مقررات

ماده ۲۹: انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۳۰: در مورد موارد احتمالی که در آیین‌نامه ذکر نشده است، تصمیم‌گیری بر عهده شورای گروه و تأیید آن بر عهده شورای پژوهشی مرکز است.

ماده ۳۱: نظارت بر اجرای صحیح کلیه بندهای این آیین‌نامه بر عهده گروه و دادن اخطار به دانشجویان در صورت لزوم بر عهده معاون پژوهشی و فناوری مرکز است.

ماده ۳۲: این آیین‌نامه در ۷ فصل و ۳۲ ماده بر مبنای آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲۱/۱۵۴ مورخ ۸۸/۱/۱۹ و همچنین بهره‌گیری از آیین‌نامه‌های آموزشی دانشگاه‌های کشور تهیه شده و در شورای گروه و شورای پژوهشی مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری مورخ ۹۴/۶/۲۴ به تصویب نهایی رسید.

بخش دوم

راهنمای تدوین و نگارش پایان نامه

مقدمه

دانشجوی گرامی

اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی قصد تدوین و نگارش پایان نامه تحصیلی خود را دارید، به شما توصیه می‌شود مطالب این راهنما را به دقت مطالعه نمایید. این راهنما به شیوه‌ای ساده نگاشته شده و می‌تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل راهنمایی کند.

پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می‌باشد که شامل شناسائی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث و نتیجه‌گیری است؛ لذا بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما، ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه‌پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره تکمیلی می‌باشد به نحوی که شیوه‌های تدوین پایان نامه در رشته‌های مختلف دچار تشتت نگردد و تا حد امکان استقلال علمی رشته‌ها نیز حفظ شود. پایان نامه‌هایی که از استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشند، مورد قبول مرکز قرار نخواهند گرفت.

فصل اول

تنظیم مطالب پایان نامه

الف- بخش‌های مقدماتی

* روی جلد:

روی جلد در سمت راست به زبان فارسی قرار می‌گیرد و شامل آرم مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری، عنوان پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور، نویسنده و تاریخ تهیه پایان‌نامه می‌باشد. به نمونه ارائه شده در صفحه ۲۲ مراجعه شود.

* صفحه بسم الله الرحمن الرحيم:

این صفحه بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه‌آرایی شود. از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

* صفحه عنوان:

این صفحه دقیقاً مشابه روی جلد تهیه می‌گردد و پس از صفحه بسم الله الرحمن الرحيم قرار می‌گیرد. لازم به ذکر است که در شیوه‌نامه APA پیشنهاد شده است که طول عنوان از ۱۲ کلمه بیشتر نباشد.

* صفحه تأییدیه اعضای کمیته:

این صفحه بیانگر کلیات پایان‌نامه می‌باشد که پس از امضاء اعضای کمیته و تأیید معاون پژوهشی و فناوری مرکز، پس از صفحه عنوان قرار می‌گیرد.

* صفحه تقدیم (اختیاری):

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود. اگرچه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما در تدوین آن بایستی به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور توجه نمود.

* صفحه سپاسگزاری (اختیاری):

در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود. عنوان این صفحه به فاصله ۳ سطر از لبه کادر به صورت وسط چین نوشته شده و متن اصلی به فاصله ۲ سطر در زیر آن نوشته می‌شود. برای آگاهی بیشتر به نمونه ارائه شده در صفحه ۲۴ مراجعه نمایید.

* صفحه چکیده:

چکیده تنها در یک صفحه، شامل خلاصه‌ای از مسئله تحقیق، روش تحقیق، ابزار، مواد، نتایج حاصله و پیشنهادات احتمالی است. در ضمن چکیده بایستی مختصر و مفید باشد. چکیده پس از صفحه سپاسگزاری (در صورت وجود) یا پس از صفحه تأییدیه اعضای کمیته قرار می‌گیرد.

لازم به ذکر است که در انتهای صفحه چکیده باید کلیدواژه‌ها آورده شوند. برای آگاهی بیشتر به نمونه ارائه شده در صفحه ۲۵ مراجعه نمایید.

* فهرست مطالب:

این بخش شامل عناوین فصول و فهرست رئوس کلیه مطالب مندرج در متن پایان‌نامه می‌باشد که به ترتیب با عنوان تیتراها و شماره صفحه همراه است.

- تذکر ۱: صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

- تذکر ۲: چنانچه فهرستی بیش از یک صفحه باشد، در صفحات بعدی سرستون‌ها با فاصله ۴ سانتیمتر از بالای صفحه تایپ می‌شود. برای آگاهی بیشتر به نمونه آورده شده در صفحه ۲۶ مراجعه شود.

* فهرست جدول‌ها:

این بخش شامل عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن می‌باشد. برای آگاهی بیشتر به نمونه ارائه شده در صفحه ۲۷ مراجعه شود.

* فهرست شکل‌ها:

این بخش شامل فهرست کلیه تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود. به نمونه ارائه شده در صفحه ۲۸ مراجعه شود.

* فهرست نشانه‌های اختصاری (در صورت نیاز):

در صورت لزوم و با توجه به متن پایان‌نامه، جهت اطلاع خوانندگان فهرستی از علائم اختصاری همراه با معادل‌های آنها تهیه می‌گردد. توجه شود که در متن پایان‌نامه در مرتبه اول از واژگان اصلی و پس از آن علائم اختصاری استفاده می‌شود. به نمونه ارائه شده در صفحه ۲۹ مراجعه شود.

ب- متن اصلی پایان‌نامه

همان‌طور که اشاره شد متن پایان‌نامه معمولاً با فصلی تحت عنوان "مقدمه‌ای بر پژوهش" شروع شده و با ارائه فهرست منابع و پیوست‌ها پایان می‌پذیرد.

۱- فصل اول: مقدمه‌ای بر پژوهش

مقدمه متن اصلی پایان‌نامه می‌باشد و هدف از آن آشنایی خواننده با موضوع مورد تحقیق است. مطالب مندرج در مقدمه باید به نحوی باشد که با جملات بسیار ساده اهمیت مسئله مورد تحقیق، اهداف، محدودیت‌های تحقیق و چهارچوب نظری را مشخص نموده و با روش منطقی و هدف‌دار خواننده را به سوی موضوع مورد تحقیق هدایت نماید. ارائه تعریف واژه‌ها، متغیرها و بعضی دیگر از توضیحات در متن مقدمه باعث جذابیت آن خواهد شد.

۲- فصل دوم: مبانی نظری و مروری بر پژوهش‌های انجام شده

در این فصل نویسنده نسبت به ارائه و بحث پیرامون نظرات محققینی که در پایان‌نامه مورد استفاده قرار گرفته است اقدام می‌نماید. این قسمت بایستی حتی‌الامکان به طور خلاصه و حاوی مطالب کلی باشد. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است.

توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی باشد به نحوی که خواننده را ارضاء نماید.

۳- فصل سوم: روش‌شناسی*

در این قسمت روش انجام پژوهش، مدل‌سازی، حل معادلات و ... مورد بحث قرار می‌گیرد و محقق روش‌های جمع‌آوری اطلاعات، جامعه پژوهش، نمونه‌گیری، تجزیه و تحلیل داده‌ها و شیوه حل را گزارش می‌نماید. توجه شود که قسمت اعظم گزارش تحقیقی شما در این قسمت قرار می‌گیرد.

۴- فصل چهارم: تجزیه و تحلیل یافته‌ها*

در این قسمت نتایج کلی حاصل از تحقیق توضیح داده می‌شود. این نتایج می‌تواند به صورت نمودار، جدول یا تصویر نیز باشد.

فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

بحث در مورد نتایج بدست آمده و استنباط حاصله، پیشنهادات در زمینه موضوع برای پژوهشگران بعدی از جمله مواردی است که در این قسمت ارائه می‌شود.

* ممکن است بسته به رشته، ویژگی‌ها و مختصات پایان‌نامه، تعداد فصل‌ها و نامگذاری فصل‌های پایان‌نامه به صلاحدید و با تصویب شورای گروه در قالبی دیگر ارائه شود.

ج- بخش‌های پایانی:

* فهرست منابع:

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان‌نامه مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه و اینترنت) را ارائه نماید. فهرست منابع در انتهای متن پایان‌نامه و قبل از پیوست‌ها ارائه می‌شود. دانشجویان بایستی با استفاده از روش حروف الفبا نسبت به تهیه فهرست منابع اقدام نمایند.

* پیوست‌ها:

نامه‌ها، نمونه و پرسشنامه‌ها، بررسی‌ها، مطالب مکمل، آمار، ارقام و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته‌اند، حسب مورد به صورت پیوست‌های جداگانه آورده می‌شوند. در صورتی که این پیوست‌ها دارای موضوع و یا طبیعت مختلف باشند، دسته‌بندی شده و تحت عنوان پیوست یک، دو و ... آورده می‌شود. اگر در موقع نگارش متن رساله لازم باشد که به این پیوست‌ها اشاره یا مراجعه گردد، درج شماره پیوست در داخل پرانتز الزامی است. آرایش صفحات پیوست‌ها همانند بقیه صفحات متن صورت گرفته و عناوین آنها در فهرست مطالب درج می‌گردد.

* چکیده به زبان انگلیسی:

چکیده به زبان انگلیسی نیز مانند زبان فارسی تنها در یک صفحه تهیه می‌گردد و پس از پیوست‌ها قرار می‌گیرد. در انتهای صفحه چکیده، باید کلیدواژه‌ها آورده شوند. برای آگاهی بیشتر به نمونه ارائه شده در صفحه ۳۲ مراجعه شود.

* صفحه تأییدیه اعضای کمیته به زبان انگلیسی:

این صفحه به زبان انگلیسی و پس از صفحه چکیده به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد.

* صفحه عنوان به زبان انگلیسی:

صفحه عنوان به زبان انگلیسی پس از صفحه تأییدیه اعضای کمیته به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد.

* پشت جلد:

این صفحه مشابه صفحه روی جلد و به زبان انگلیسی تنظیم می‌گردد. برای آگاهی بیشتر به نمونه ارائه شده در صفحه ۳۳ مراجعه شود.

د- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع:

* نحوه ارجاع در متن:

نحوه ارجاع در داخل متن پایان‌نامه با استفاده از شیوه‌نامه APA صورت می‌پذیرد. در این شیوه‌نامه، روش ارائه استناد در متن به صورت "نام خانوادگی نویسنده، سال: شماره صفحه" می‌باشد.

* نحوه ارجاع در فهرست منابع:

در تهیه فهرست منابع انتهای پایان‌نامه نیز از شیوه‌نامه APA استفاده می‌گردد. در ادامه، نحوه استناددهی به دو قالب رایج انتشاراتی ارائه گردیده است:

نکته: جهت اطلاع از نحوه استناددهی به قالب‌های مختلف انتشاراتی در فهرست منابع و همچنین نحوه ارجاع در متن، به نسخه کامل شیوه‌نامه APA در بخش پایان‌نامه در قسمت امور آموزش سایت مرکز منطقه‌ای مراجعه گردد.

نمونه استناد به مقاله

نام خانوادگی پدیدآورنده (ویرگول، یک فاصله) نام کوچک [در صورت وجود پدیدآورندگان بیشتر] (ویرگول، یک فاصله) نام خانوادگی و نام پدیدآورندگان همکار به شکل مقلوب (یک فاصله، پرانتز باز) تاریخ نشر (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) عنوان مقاله به شکل ساده (نقطه، یک فاصله) عنوان نشریه به شکل ایرنیک/ایتالیک (ویرگول، یک فاصله) دوره و در صورت وجود شماره (پرانتز باز) شماره (پرانتز بسته) (ویرگول، یک فاصله) صفحه شمار (نقطه). نمونه‌های زیر را ملاحظه فرمایید:

- حری، عباس (۱۳۸۲). اکولوژی اطلاعات: مروری بر مفاهیم و مصادیق. *اطلاع‌شناسی*، ۱ (۲)، ۶-۳۰.

- Light, M. A., & Light, I. H. (۲۰۰۸). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, ۸ (۱), ۷۳-۸۲.

- Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (۲۰۰۴). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than ۳۱ days and are more severe with stress, dependence, DRD² A¹ allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, ۶, ۲۴۹-۲۶۷.

نمونه استناد به کتاب

نام خانوادگی پدیدآورنده (ویرگول، یک فاصله) نام کوچک [در صورت وجود پدیدآورندگان بیشتر] (ویرگول، یک فاصله) نام خانوادگی و نام پدید آورندگان همکار به شکل مقلوب (یک فاصله، پرانتز باز) تاریخ نشر (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) عنوان به شکل ایرانیک/ایتالیک (نقطه، یک فاصله) [در صورت وجود شرح ویرایش یا صفحه‌شمار (یک فاصله)] (پرانتز باز) شرح ویرایش (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) محل نشر (دو نقطه، یک فاصله) ناشر (نقطه). نمونه‌های زیر را ملاحظه فرمایید:

- حری، عباس (۱۳۸۱). آیین نگارش علمی (ویرایش ۳). تهران: هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور، دبیرخانه.

- ملکی، اسماعیل، سهرابی، اعتماد، بشیری، حسن، سلوکی، مصطفی، مینایی، مینو، و احتشامی، رامین (۱۳۸۲). *بیماریهای کودکان* (ویرایش ۲). تهران: پزشکبار.

- Calfee, R. C., & Valencia, R. R. (۱۹۹۱). *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

جهت نگارش فهرست منابع و مآخذ، علاوه بر نسخه کامل شیوه‌نامه APA، منبع ذیل نیز جهت استفاده در بخش پایان‌نامه در قسمت امور آموزش سایت مرکز منطقه‌ای قرار داده شده است.

- حری، عباس، شاه‌بداغی، اعظم (۱۳۸۸). شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی: رهنمودهای بین‌المللی (ویراست ۲). تهران: دانشگاه تهران، مؤسسه انتشارات.

فصل دوم

ترکیب ظاهری پایان نامه (امور فنی)

یک پایان نامه خوب باید دارای شکل و قطع مناسب و ظاهری آراسته باشد. نویسنده پایان نامه باید در مواردی از قبیل املاء و انشاء صحیح کلمات، به کار بردن اصول و قواعد نگارش، ویرایش قبل از نگارش و ... توجه و دقت کافی را مبذول دارد. دانشجویان بایستی از برنامه Microsoft word یا Latex فارسی برای تدوین پایان نامه خود استفاده نمایند.

قلم مورد استفاده:

- برای نگارش متون فارسی از قلم B Nazanin با اندازه ۱۴ و برای متون انگلیسی از قلم Times New Roman با اندازه ۱۲ استفاده شود. لازم به ذکر است که متن صفحه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی به ترتیب با قلم های B Nazanin و Times New Roman با اندازه ۱۲ نگارش می شود و فاصله سطرها (۱) واحد می باشد.
- رسم الخط صفحات تقدیم و سپاسگزاری می تواند مطابق با سلیقه دانشجو باشد.
- جهت نگارش پانویس ها به زبان فارسی و انگلیسی به ترتیب از قلم های B Nazanin با اندازه ۱۱ و Times New Roman با اندازه ۱۰ استفاده شود.
- جهت نگارش شماره و عناوین جدول ها و شکل ها به زبان فارسی و انگلیسی به ترتیب از قلم های B Nazanin ضخیم با اندازه ۱۱ و Times New Roman ضخیم با اندازه ۱۰ استفاده شود.

حاشیه صفحات و فاصله سطرها:

حاشیه صفحات باید از سمت راست، بالا، پایین و سمت چپ به ترتیب ۴، ۳، ۲/۵ و ۲/۵ سانتیمتر باشد. این حاشیه ها در تمام صفحات فارسی پایان نامه ثابت است. فاصله سطرها در هر صفحه ۱/۵ واحد باشد و به این ترتیب در هر صفحه پایان نامه حداقل ۲۰ سطر می تواند قرار گیرد. برای اطلاع از نحوه تنظیم حاشیه صفحات به نمونه ارائه شده در صفحه ۲۳ مراجعه شود.

شماره گذاری صفحات:

صفحات مقدماتی باید با حروف الفبا و متن اصلی پایان نامه به صورت عددی شماره گذاری شود. شماره صفحات بایستی در وسط و پایین صفحه و به فاصله ۲ سانتیمتر از لبه پایین صفحه کاغذ قرار گیرد.

نحوه نگارش عناوین:

هر فصل تنها یک عنوان اصلی دارد که به فاصله ۳ سطر از کادر بالایی در وسط صفحه ظاهر می شود. ضمناً هر فصل شماری عناوین فرعی دارد که اولین عنوان فرعی به فاصله ۲ سطر از عنوان اصلی و در منتهی الیه سمت راست کادر قرار می گیرد. پس از آن متن فصل به فاصله

یک سطر شروع می‌شود. عناوین فرعی همواره به فاصله ۲ سطر از قسمت قبلی نگاشته می‌شود. به نمونه ارائه شده در صفحه ۳۱ مراجعه شود. لازم است عنوان اصلی با قلم B Nazanin ضخیم فونت ۱۶، عنوان فرعی با قلم B Nazanin ضخیم فونت ۱۴ و عنوان زیرمجموعه عنوان فرعی با قلم B Nazanin ضخیم فونت ۱۲ تایپ شود.

نحوه تنظیم پشت جلد، صفحه عنوان، صفحه تأییدیه اعضای کمیته و صفحه چکیده به زبان انگلیسی:

لازم است در آخر پایان‌نامه و بعد از صفحات فارسی و از چپ به راست به ترتیب صفحه پشت جلد، صفحه عنوان، صفحه تأییدیه اعضای کمیته و چکیده پایان‌نامه به زبان انگلیسی قرار گیرد. به نمونه‌های ارائه شده در صفحات ۳۲ و ۳۳ مراجعه شود.

چند نکته تکمیلی:

- اولین سطر هر بند (پاراگراف) با ۰/۵ سانتیمتر تورفتگی نسبت به کادر اصلی شروع می‌شود، به جز شروع هر عنوان اصلی یا فرعی.
- فاصله بین دو بند برابر با فاصله معمولی بین دو سطر است.
- عنوان‌های فرعی از بند کادر اصلی بدون تورفتگی شروع می‌شوند.
- نقل‌قول طولانی (بیش از سه سطر)، بایستی با کادری که از هر دو طرف کادر اصلی به اندازه ۱/۵ سانتیمتر فاصله داشته باشد، تایپ شود و فاصله سطرهای آن نصف فاصله سطرهای معمولی بوده و با قلم ۱۲ به صورت ایرانیک تایپ شود.
- عناوین جدول‌ها و شکل‌ها در متن پایان‌نامه، هر کدام به طور جداگانه و به طور مسلسل با عدد یا به صورت "شماره فصل - شماره ترتیبی" ارائه می‌شوند.
- لازم است شماره‌گذاری عنوان‌های فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا می‌شوند، صورت پذیرد.
- فاصله بالانویسی جدول تا سطر قبلی و زیرنویسی شکل تا سطر بعدی برابر با ۱/۵ واحد در نظر گرفته می‌شود.
- واژه‌های انگلیسی در متن، به فارسی آوانویسی شده و اصل واژه در پایین صفحه در قالب پانویس ارائه می‌گردد.

ارائه پایان‌نامه به مرکز

پس از ارزیابی، دفاع و انجام اصلاحات پایان‌نامه، لازم است دانشجو با توجه به راهنمای ارائه شده در صفحات قبل نسبت به صحافی پایان‌نامه و تکثیر آن با چاپگر لیزری و همچنین تهیه لوح فشرده از پایان‌نامه اقدام نماید. در زیر نحوه تکثیر و ارائه لوح فشرده آورده شده است.

در ضمن بر اساس تصمیم اتخاذ شده در مرکز، برای جلد پایان‌نامه رنگ‌های زیر در نظر گرفته شده است:

- رشته علم سنجی: رنگ سرمه‌ای
- رشته زبانشناسی رایانشی: رنگ خاکستری

مراحل تحویل پایان‌نامه صحافی شده و تهیه لوح فشرده (سی دی)

- برای اطلاع از چگونگی نگارش و تدوین پایان‌نامه تحصیلی به متن این راهنما مراجعه کنید.
- لازم است فارغ‌التحصیلان کارشناسی ارشد، ۴ نسخه از پایان‌نامه صحافی شده خود را به دفتر آموزش مرکز تحویل نمایند.
- ارائه تأیید کتبی استاد راهنما مبنی بر انجام کلیه اصلاحات همراه با نسخ پایان‌نامه ضروری است.
- تهیه لوح فشرده (سی دی) از متن کامل پایان‌نامه (شامل عکس، جداول، نمودارها و چکیده به زبان فارسی و انگلیسی) برای فارغ‌التحصیلان کارشناسی ارشد الزامی است که بایستی در قالب PDF و درون یک پوشه به دفتر آموزش مرکز ارائه شود. ضمناً چکیده به زبان فارسی و انگلیسی در قالب word یا Latex فارسی به طور جداگانه روی سی دی قرار گیرد.
- لوح فشرده (سی دی) از متن پایان‌نامه را پس از اصلاح نهایی پایان‌نامه و تأیید مرکز، همراه با قاب محافظ تهیه و به ترتیب نام، نام خانوادگی، رشته تحصیلی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه بر روی آن درج شود.
- لازم است گواهی ثبت پایان‌نامه در پایگاه ایرانداک نیز توسط دانشجو ارائه شود.

نمونه روی جلد به زبان فارسی:



پایان نامه کارشناسی ارشد در رشته

عنوان پایان نامه

نگارش:

نام و نام خانوادگی دانشجو

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

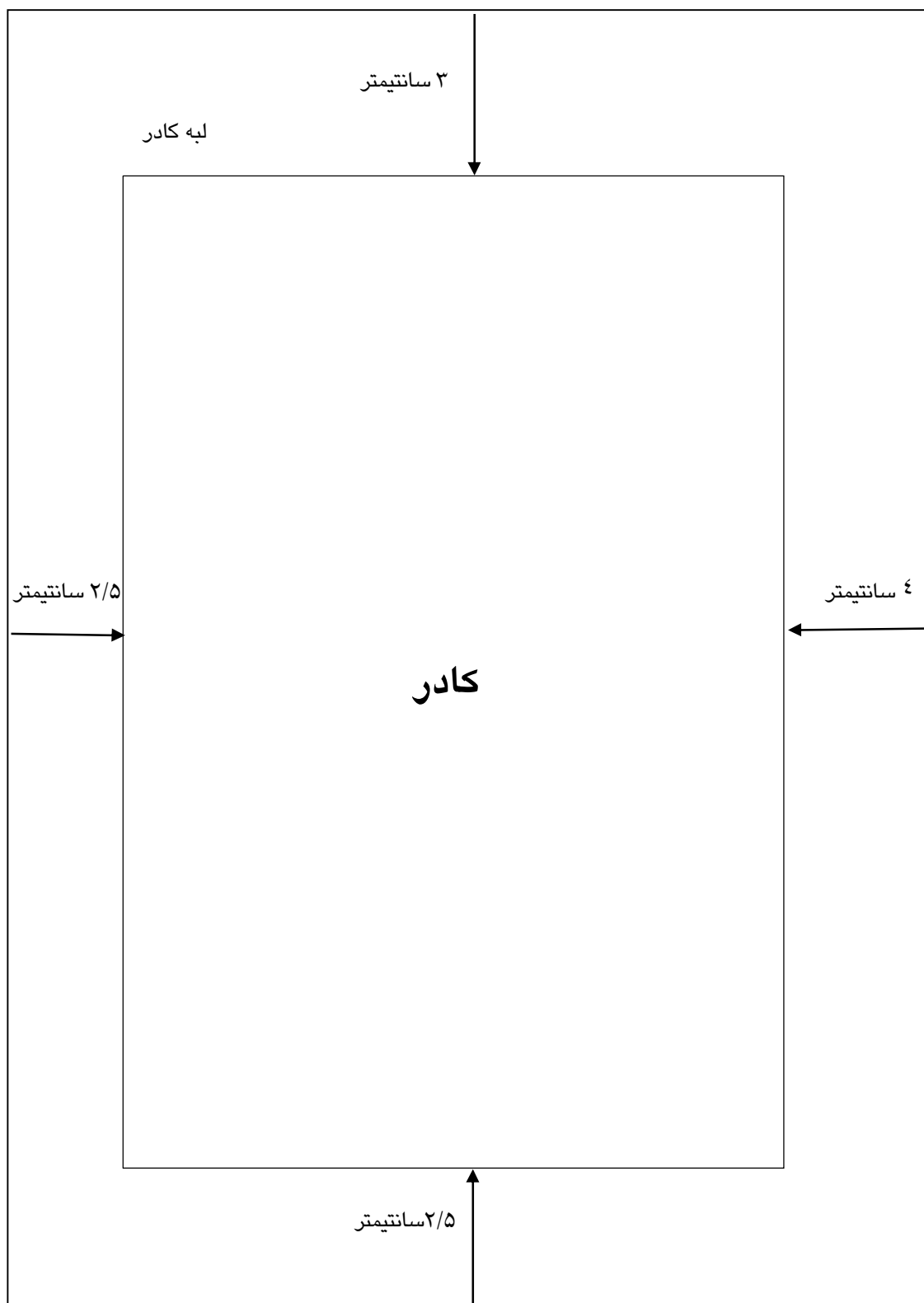
استاد مشاور:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور

ماه سال

تنظیم حاشیه صفحات پایان نامه:

لبه کاغذ



• تمامی مطالب پایان نامه در درون کادر تهیه می گردد.

نمونه صفحه سپاسگزاری:

۳ سطر

سپاسگزاری

۲ سطر

اکنون که این رساله به پایان رسیده است بر خود فرض می‌دانم که از استاد

ارجمند ...

نمونه صفحه چکیده به فارسی:

۳ سطر

چکیده

۲ سطر

چکیده مطالب پایان نامه

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

کلیدواژه‌ها:

نمونه فهرست مطالب:

صفحه	عنوان
۲ سطر	فهرست مطالب
۲ سطر	
۱ سطر	فصل اول: مقدمه
	۱-۱ کلیات
	۲-۱ هدف تحقیق
	۳-۱ اهمیت تحقیق
	۴-۱ گفتارهای پایان نامه
	فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده
	۱-۲
	۲-۲
	.
	.
	.
	فصل پنجم: نتایج بحث و پیشنهادات
	۱-۵
	۲-۵
	.
	.
	فهرست منابع
	پیوست‌ها
	.
	.

نمونه فهرست جدول‌ها:

۳ سطر

فهرست جدول‌ها

۲ سطر

صفحه

عنوان

جدول شماره ۱: -----

جدول شماره ۲: -----

.

.

.

جدول شماره ۶: -----

نمونه فهرست شکل‌ها:

۳ سطر

فهرست شکل‌ها

۲ سطر

صفحه

عنوان

.....

شکل شماره ۱:.....

.....

شکل شماره ۲:.....

.

.

.

.....

شکل شماره ۲۰:.....

نمونه نشانه‌های اختصاری:

۳ سطر

فهرست نشانه‌های اختصاری

ا = اسم

ف = فعل

.

.

.

ن = نفی

نمونه صفحات متن اصلی:

۳ سطر

مقدمه

۲ سطر

سیستم‌های دیجیتال چنان نقش مهمی در زندگی روزمره ما دارند که می‌توان
عصر فناوری فعلی را عصر دیجیتال نامید.....

نمونه صفحات عناوین اصلی و فرعی:

۳ سطر

۳- معماری بلوک‌های منطقی

۲ سطر

۳-۱- بلوک‌های منطقی کوچک

۱ سطر

این بلوک‌های منطقی از لحاظ اندازه، تا حد چند ترانزیستور هستند و بسیار شبیه MPEG ها هستند، اما در این بلوک‌ها، ترانزیستورها می‌توانند به صورت برنامه‌ریزی شده به هم متصل شوند. نمونه این نوع بلوک منطقی در

۲ سطر

۳-۲- بلوک‌های منطقی بزرگ

۱ سطر

همان‌طور که از اسم این نوع بلوک مشخص است، قابلیت پیاده‌سازی توابع بزرگ‌تر را نسبت به حالت قبلی دارد. همچنین تعداد توابعی که می‌توانند پیاده کنند زیاد است. این نوع بلوک‌ها معمولاً دارای یک دو ضربه‌ای داخلی برای ساخت مدارات ترتیبی هستند، که در بعضی از این بلوک‌ها ...

نمونه صفحه چکیده به انگلیسی:

ABSTRACT

(ABSTRACT TEXT)

.....
.....
.....
.....
.....

Keywords:

نمونه پشت جلد به زبان انگلیسی:



M.S. THESIS IN FIELD NAME

Thesis Title

BY:

STUDENT FIRST NAME LAST NAME

SUPERVISOR:

FIRST NAME LAST NAME

ADVISOR:

FIRST NAME LAST NAME

MONTH YEAR

بخش سوم

فرم‌های مربوط به پایان نامه

فرم شماره ۱
انتخاب استاد راهنما



سرپرست محترم گروه آموزشی

با اهدای سلام

احتراماً اینجانب..... دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته ورودی به
شماره دانشجویی..... به استحضار می‌رساند که جناب آقای/ سرکار خانم دکتر را
به عنوان استاد راهنما انتخاب نموده‌ام. خواهشمند است ضمن بررسی اعلام نظر فرمایید.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ:

امضاء:

اینجانب در خصوص راهنمایی دانشجو اعلام آمادگی
می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی استاد:

تاریخ:

امضاء:

فرم شماره ۲
پیشنهاد موضوع تحقیق پایان نامه (طرح تحقیق)



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

۱- مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته تحصیلی (ارشد):
گروه آموزشی:	تاریخ شروع به تحصیل:	رشته تحصیلی (کارشناسی):
آدرس و تلفن (ثابت و همراه):		
پست الکترونیکی:		

۲- مشخصات استاد راهنما

نام و نام خانوادگی:		رشته و مرتبه علمی:	
عضو هیأت علمی:		محل خدمت:	
<input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> رسمی <input type="checkbox"/> مدعو		<input type="checkbox"/> بازنشسته	
آدرس و تلفن (ثابت و همراه):			
پست الکترونیکی:			
تعداد پایان نامه/رساله‌های راهنمایی شده		تعداد پایان نامه/رساله‌های در دست راهنمایی	
کارشناسی ارشد	دکتری	کارشناسی ارشد	دکتری
دانشگاه			
مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری			
سایر دانشگاه‌ها			

۳- مشخصات استاد (اساتید) مشاور

نام و نام خانوادگی:		رشته و مرتبه علمی:	
عضو هیأت علمی:		محل خدمت:	
<input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> رسمی <input type="checkbox"/> مدعو <input type="checkbox"/> بازنشسته		<input type="checkbox"/> بازنشسته	
آدرس و تلفن (ثابت و همراه):			
پست الکترونیکی:			
تعداد پایان نامه/رساله‌های راهنمایی شده		تعداد پایان نامه/رساله‌های در دست راهنمایی	
کارشناسی ارشد	دکتری	کارشناسی ارشد	دکتری
دانشگاه			
مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری			
سایر دانشگاه‌ها			

۴- مشخصات پایان نامه

۴-۱) عنوان پایان نامه:

الف) فارسی

ب) انگلیسی

۴-۲) نوع پژوهش: بنیادی کاربردی توسعه‌ای

۴-۳) واژگان کلیدی (فارسی و انگلیسی):

۵- مقدمه:

۶- شرح و بیان مسئله (ارجاعات درون متنی و برون متنی باید از استاندارد APA تبعیت کند):

۷- ضرورت، اهمیت و اهداف:

۸- مبانی نظری (نظریه‌ها و الگوها):

۹- پیشینه پژوهش:

۹-۱) پژوهش‌های داخل و خارج از کشور و استنتاج از پیشینه

۱۰- سؤالات پژوهش (در صورت لزوم):

۱۱- فرضیه‌های پژوهش (در صورت لزوم):

۱۲- روش پژوهش:

۱-۱۲) نوع مطالعه و روش بررسی فرضیه‌ها و یا پاسخگویی به سؤالات (توصیفی، تجربی، تحلیل محتوا، اسنادی، تاریخی و ...)

۲-۱۲) جامعه آماری (روش نمونه‌گیری، حجم نمونه ابزار گردآوری داده‌ها و غیره در صورت لزوم)

۳-۱۲) مدل پژوهش و ابزار تجزیه و تحلیل

۱۳- محدودیت‌های احتمالی پژوهش:

۱۴- تعاریف مفهومی و عملیاتی:

۱۵- کاربرد نتایج پژوهش:

۱۶- فهرست منابع و مآخذ (مطابق با شیوه‌نامه APA تهیه شود):

۱۷- برنامه زمانبندی پژوهش:

ردیف	شرح فعالیت	زمان اجرا (به ماه)
۱		
۲		
۳		

مالکیت نتایج:

کلیه حقوق مادی مترتب بر نتایج تحقیق پایان‌نامه متعلق به مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری و انتشار نتایج نیز تابع مقررات دانشگاهی بوده و با موافقت استاد راهنما صورت می‌گیرد.
نام و نام خانوادگی دانشجو: امضاء: تاریخ:

ریاست محترم گروه:

احتراماً، در صورت تصویب موضوع تحقیق پیشنهادی بدینوسیله آمادگی خود را برای راهنمایی دانشجو در کلیه مراحل انجام و ارائه تحقیق و مشارکت در ارزیابی پایان‌نامه بر اساس ضوابط مرکز منطقه‌ای اعلام می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: امضاء: تاریخ:

نام و نام خانوادگی استاد(اساتید) مشاور: امضاء: تاریخ:

صور تجلسه شورای گروه:

شورای گروه آموزشی در تاریخ تشکیل گردید و پیشنهاد طرح تحقیق
پایان نامه دانشجو خانم/آقای با عنوان:

..... بررسی و :

مورد تصویب قرار گرفت. مورد تصویب قرار نگرفت. با اصلاحاتی مورد تصویب قرار گرفت.
پس از رفع نقایص و ایرادات اشاره شده در متن و نیز موارد زیر، مجدداً در گروه مطرح شود.

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی اعضای گروه:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

۶-

نظر شورای پژوهشی مرکز منطقه‌ای :

پیشنهاد طرح تحقیق پایان نامه مربوطه در شورای پژوهشی مرکز مورخ مورد بررسی و:

با فرم فعلی مورد تصویب قرار گرفت.

به شرط اعمال اصلاحات و تغییرات زیر به تصویب رسید.

مورد تصویب قرار نگرفت.

امضای معاون پژوهشی و فناوری مرکز منطقه‌ای:

معاون محترم پژوهشی و فناوری مرکز منطقه‌ای

طرح تحقیق پایان نامه فوق مورد تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی مرکز قرار گرفته و با کد رهگیری

..... در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به ثبت رسیده است.

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس گروه:



مرکز مطالعات اطلاع رسانی علوم و فناوری

فرم شماره ۳

تعیین نماینده شورای پژوهشی مرکز جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

این فرم بایستی حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه به دفتر معاون پژوهشی و فناوری مرکز رسیده باشد

شماره: تاریخ:

معاون محترم پژوهشی و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع رسانی علوم و فناوری

با سلام، احتراماً با عنایت به برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه آقای/ خانم دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته به شماره دانشجویی تحت عنوان: در ساعت روز در محل ، خواهشمند است دستور فرمایید ضمن صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع، نماینده مرکز نیز جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه مشخص و معرفی شوند.

اعضاء کمیته پایان نامه شامل:

استاد راهنما آقای/خانم دکتر و سایر اعضاء ، و می‌باشند.

نکات مهم:

- نامبرده ورودی مهر/ بهمن سال می‌باشد و مشکل سقف سنوات تحصیلی ندارد/دارد.
- نامبرده کلیه واحدهای درسی لازم برای اخذ درجه کارشناسی ارشد را با معدل کل گذرانده است.
- طرح تحقیق پایان نامه، در تاریخ تصویب شده است.
- پایان نامه تایپ شده بدون صحافی در جلسه دفاع توسط دانشجو ارائه می‌گردد.

امضاء رئیس گروه: تاریخ:

جناب آقای/سرکار خانم دکتر عضو محترم هیأت علمی گروه با سلام و احترام، خواهشمند است به عنوان نماینده شورای پژوهشی مرکز در جلسه فوق شرکت کرده و نتیجه را طبق فرم شماره ۵ پیوست، گزارش فرمایید.

امضاء معاون پژوهشی و فناوری مرکز: تاریخ:

رونوشت:

- رئیس محترم گروه، جهت استحضار



فرم شماره ۴
گزارش نحوه ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد
(مخصوص استاد راهنما و اعضای کمیته)

احتراماً، اینجانب عضو هیأت علمی گروه با مرتبه علمی به
عنوان استاد راهنما عضو کمیته در جلسه دفاع از پایان نامه آقای/ خانم دانشجوی کارشناسی
ارشد رشته به شماره دانشجویی تحت عنوان :
.....
که در ساعت صبح بعدازظهر روز در محل برگزار گردید، شرکت نموده و
ضمن استماع دفاعیات و بررسی نسخه مکتوب پایان نامه نامبرده، ارزشیابی به شرح زیر را حضورتان تقدیم
می‌دارم:

عنوان	سقف نمره	نمره دانشجو
۱- تلاش و علاقه و دقت نظر دانشجو	۲	
۲- آرایش و تنظیم پایان نامه، تدوین مطالب و حسن نگارش	۲	
۳- سطح علمی و کاربردی مطالب ارائه شده	۴	
۴- وضعیت استفاده از منابع و به روز بودن منابع	۲	
۵- تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه گیری	۴	
۶- بدیع بودن و نوآوری پایان نامه	۲	
۷- نحوه ارائه در جلسه دفاع	۲	
۸- توانایی در پاسخ به سؤالات	۲	
جمع	۲۰	

امضاء استاد راهنما یا عضو کمیته:

تاریخ :



فرم شماره ۵
گزارش نماینده مرکز در جلسه دفاع از پایان نامه دانشجوی

معاون محترم پژوهشی و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری
با سلام، احتراماً جلسه دفاع از پایان نامه آقای/ خانم شماره دانشجویی
دانشجوی کارشناسی ارشد رشته در تاریخ در محل انجام
شد. بدینوسیله نتیجه این جلسه به شرح زیر جهت استحضار و اقدام مقتضی اعلام می‌گردد.

نمره	معدل نمره استادان راهنما (ضریب ۲):
-۱	
نمره	نمره سایر اعضاء هیأت داوران (ضریب ۱):
-۱	
-۲	
-۳	
	جمع
	معدل نمره به حروف:

ارزش پایان نامه

- عالی: ۱۹-۲۰ بسیارخوب: ۱۸-۱۸/۹۹ خوب ۱۶-۱۷/۹۹
قابل قبول: ۱۴-۱۵/۹۹ غیرقابل قبول: کمتر از ۱۴

نظر نماینده دانشکده در جلسه دفاع دانشجوی (لطفاً مواردی که انجام شده با علامت ✓ مشخص بفرمایید)

- کلیه اعضاء/ هیأت داوران در تمام مدت برگزاری جلسه دفاع در جلسه حضور داشتند.
 جلسه دفاع رأس ساعت شروع و طبق برنامه خاتمه یافت.
 بازبینی رساله و بررسی شکل ظاهری آن از نظر تایپ، فصل‌بندی مطالب، صفحه عنوان، چکیده، فهرست‌ها و ... انجام شده و ایرادی نداشت.
(لطفاً اگر نظر دیگری در مورد جلسه دفاع دارید در زیر و در چند جمله مرقوم بفرمایید.)

.....
.....

امضاء نماینده شورای پژوهشی:

تاریخ:



فرم شماره ۶
صور تجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

ریاست محترم گروه

بدینوسیله به اطلاع می رساند جلسه دفاع نهایی از پایان آقای/ خانم دانشجوی کارشناسی ارشد
رشته به شماره دانشجویی تحت عنوان:

با حضور اعضای کمیته پایان نامه شامل آقای/خانم دکتر (استاد راهنما) و سایر اعضا به ترتیب
آقای/خانم دکتر و و در تاریخ ساعت در محل تشکیل و براساس محتوی و

چگونگی ارائه پایان نامه با نمره و درجه :

عالی (نمره از ۱۹ تا ۲۰) بسیار خوب (نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹۸)

خوب (نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹۹) قابل قبول (نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹۹)

غیر قابل قبول (نمره از ۱۴ کمتر)

بدون تغییر با اصلاحات جزئی مورد تصویب اعضای کمیته قرار گرفت.

مورد تصویب اعضای کمیته قرار نگرفت و مقرر گردید دانشجو در اسرع وقت (ظرف مدت حداکثر یک ماه) اشکالات
ذکر شده به شرح پیوست توسط هیأت داوران را برطرف نموده و به تأیید استاد راهنما برساند.

پایان نامه دارای اشکالات اساسی به شرح پیوست می باشد و بنابراین مورد تصویب قرار نگرفت و دانشجو باید پس
از رفع آن ها (حداکثر ظرف ماه) مجدداً دفاع نماید.

پایان نامه از نظر هیأت داوران غیرقابل قبول است و دانشجو باید طبق تبصره ۳ ماده ۲۴ آیین نامه کارشناسی ارشد
مرکز منطقه‌ای عمل کند.

امضاء اعضای کمیته :

۱- استاد راهنما

۲- عضو کمیته

۳- عضو کمیته

۴- عضو کمیته

۵- نماینده شورای پژوهشی مرکز منطقه‌ای

معاون محترم پژوهشی و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع رسانی علوم و فناوری

با سلام، احتراماً مراتب جهت اطلاع و اقدام مقتضی اعلام می گردد.

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس گروه:



فرم شماره ۷
گزارش فارغ التحصیلی (مقطع کارشناسی ارشد)

معاون محترم پژوهشی و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

با سلام، احتراماً از آنجا که آقای/ خانم دانشجوی رشته به شماره دانشجویی کلیه واحدهای لازم برای اخذ درجه کارشناسی ارشد را با معدل کل گذرانده و دفاع از پایان‌نامه خود را تحت عنوان : در تاریخ با موفقیت به انجام رسانده است، لذا از نظر این گروه حائز شرایط فارغ التحصیلی می‌باشد.

نکات و ضمایم :

- تعداد (حداقل ۴) نسخه پایان‌نامه که به امضاء اعضاء کمیته پایان‌نامه رسیده است.
- لوح فشرده (۱ نسخه) حاوی پوشه پایان‌نامه با فرمت (pdf) و چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (با فرمت Word یا Latex) (توجه: لوح فشرده پس از اصلاح نهایی پایان‌نامه و تأیید مرکز توسط دانشجو تهیه و ارائه می‌گردد).
- لیست کلیه دروس جبرانی، الزامی (اصلی یا تخصصی) و اختیاری گذرانده دانشجو با قید شماره درس، تعداد واحد و نمره که مورد تأیید گروه می‌باشد
- صورتجلسه دفاع از پایان‌نامه (فرم شماره ۶) که به تأیید استاد راهنما رسیده است.
- فرم‌های شماره ۴ و ۵ به ترتیب مربوط به نحوه ارزشیابی پایان‌نامه و گزارش نماینده دانشکده.
- برگ تسویه حساب با واحدهای دانشگاه
- کارت دانشجویی
- فرم ثبت و توصیف پایان‌نامه در کتابخانه ملی ایران
- فرم تأیید نهایی پایان‌نامه در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)
- فرم تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویی
- فرم تسویه حساب مالی

امضاء رئیس گروه: تاریخ:

شماره..... تاریخ.....

ریاست محترم مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

با سلام، احتراماً ضمن تأیید موارد فوق، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به فراغت از تحصیل مشارالیه اقدام گردد.

امضاء معاون پژوهشی و فناوری:



فرم شماره ۸
درخواست کمک هزینه پایان نامه کارشناسی ارشد

معاون محترم پژوهشی و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

بدینوسیله گواهی می‌شود آقای/ خانم به شماره دانشجویی
دانشجوی کارشناسی ارشد رشته ورودی نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی
در تاریخ از پایان نامه خود دفاع کرده است. پایان نامه نامبرده بصورت صحرائی آزمایشگاهی
تئوری بوده است.

نکات ضروری :

مشارالیه در مقطع کارشناسی ارشد جمعاً تعداد نیمسال مشغول به تحصیل بوده است. خواهشمند
است دستور فرمایید نسبت به پرداخت هزینه پایان نامه نامبرده اقدام گردد.

امضاء رئیس گروه :

امضاء استاد راهنما :