



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**مجموعه مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی و
راهنمای تدوین و نگارش پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد**

امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

حوزه معاونت پژوهش و فناوری
مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

فهرست مطالب

پیشگفتار ۳

بخش اول

مجموعه مقررات و آئین نامه‌های دوره کارشناسی ارشد

مقدمه ۵

کلیات (هدف و تعاریف) ۶

شرایط ورود ۷

طول دوره ۷

واحدهای درسی و دروس جبرانی ۸

حضور و غیاب ۸

ارزشیابی تحصیلی ۹

مرخصی تحصیلی، حذف نیمسال، انصراف و محرومیت از تحصیل ۱۰

پایان نامه ۱۱

سایر مقررات ۱۴

بخش دوم

راهنمای تدوین و نگارش پایان نامه

مقدمه ۱۵

فصل اول: تنظیم مطالب پایان نامه

الف- بخش‌های مقدماتی (ترتیب صفحات) ۱۶

ب- متن اصلی پایان نامه ۱۸

ج- بخش‌های پایانی ۱۹

فصل دوم

ترکیب ظاهری پایان نامه (امور فنی) ۲۳

بخش سوم

فرم‌های مربوطه ۲۷

ضمن عرض تبریک و خوش‌آمدگویی به دانشجویان عزیز، انتخاب مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری به عنوان محل رشد، تعالی و ادامه تحصیلات عالی نشان از دقت نظر و حسن توجه شما دارد. هم اکنون ما مفتخر به حضور شما آینده‌سازان ایران اسلامی در این مجموعه آموزش عالی در شیراز هستیم. امید است فرصت دوران تحصیل را مغتنم شمرده، همواره تلاش و کوشش خود را در راه کسب علم و دانش مستدام بدارید.

کتابچه حاضر حاوی مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی ارشد می‌باشد. توصیه می‌شود این کتابچه را به خوبی مطالعه و مفاد آن را کاملاً رعایت فرمایید تا از بروز هرگونه خللی در امر تحصیل شما جلوگیری شود. خاطر نشان می‌سازد در مواقع ضروری اطلاعیه‌های مختلفی در خصوص تغییرات آئین‌نامه و دیگر برنامه‌های آموزشی توسط امور آموزشی اعلام و در تابلو اعلانات نصب خواهد شد. که تمامی آنها جنبه رسمی داشته و دانشجویان عزیز ملزم به رعایت مفاد آن هستند.

آگاهی از مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی از وظایف اولیه هر دانشجو به شمار می‌آید و در عین حال، نا آگاهی دانشجو از مقررات آموزشی از وی سلب مسئولیت ننموده و مانع اجرای مقررات نخواهد بود.

حوزه معاونت پژوهش و فناوری همواره آماده پاسخگویی به پرسش‌های شما خواهد بود. توفیق روزافزون شما دانش‌پژوهان عزیز را از درگاه خداوند سبحان خواستاریم.

حوزه معاونت پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

بخش اول

مجموعه مقررات و آئین‌نامه‌های دوره کارشناسی ارشد

مقدمه

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت‌های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که ایجاد تحول راهبردی در برنامه‌های توسعه، امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه‌جانبه است. بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه، نقشی کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی-- با الهام از برنامه‌های توسعه و اهداف بلند سند چشم‌انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران-- خواهند داشت. متولیان و برنامه‌ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول‌خواهی کشور و بهره‌مندی از فرصت‌های پیش‌آمده، در راستای ارتقاء کیفیت، لزوم بازنگری آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده‌اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد به لحاظ ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آن احساس می‌شد-- با همکاری و هماهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و طی جلسات متعدد کارگروه آموزشی-- تدوین شده است.

کلیات (هدف و تعاریف)

ماده ۱: هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش و تعمیق دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش‌های لازم و آشنایی با روش‌های پژوهش علمی، مهارت‌های لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات پیدا می‌کنند. هدف از تدوین آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد، تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقاء کیفیت، تنوع-بخشی به شیوه‌های نوین ارائه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره-های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقاء سطح کیفی و کمی این دوره‌ها و همسان‌سازی آن با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره‌مندی از آن، تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور محقق گردد.

ماده ۲: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می‌شود.

طول دوره: مدتی است که دانشجو باید تمام واحدهای درسی دوره را بر اساس مقررات مربوطه به اتمام برساند.

مرکز: در این سند مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری به اختصار مرکز نامیده می‌شود.

دانشجوی تمام‌وقت: بدین معنی که دانشجو در هیچ سازمان دولتی یا غیردولتی مشغول به کار نبوده و اوقات خود را صرفاً به تحصیل تمام وقت در مرکز اختصاص دهد.

پایان‌نامه: فعالیت پژوهشی-تحقیقاتی است که در زمینه‌ی رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.

شورای گروه: منظور، شورای گروه در کلیه رشته‌های مصوب مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری است.

کمیته پایان‌نامه: کمیته‌ای است متشکل از اعضای هیأت علمی گروه (اساتید رسمی و حق التدریس) که مجوز لازم را به دانشجو جهت انتخاب استاد مشاور خارج از گروه صادر می‌نماید. (بدین ترتیب انتخاب استاد مشاور برای انجام کارهای آماری یا رایانه‌ای در حوزه‌های کاملاً تخصصی از خارج از گروه میسر می‌گردد).

شرایط ورود

ماده ۳: شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

۳-۱: دارا بودن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

۳-۲: داشتن گواهینامه رسمی پایان دوره کارشناسی یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته‌های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه‌ریزی)

۳-۳: موفقیت در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مرکز بر اساس مقررات مصوب

تبصره: مدرک معادل کارشناسی برای ورود به این دوره فاقد اعتبار است.

طول دوره

ماده ۴: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مرکز به صورت روزانه، تمام‌وقت و طبق ضوابط مربوطه برگزار می‌شود.

ماده ۵: طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی) است.

تبصره ۱: در موارد استثنائی، افزایش طول دوره با تشخیص شورای گروه مطابق با قوانین جاری حاکم بر آموزش عالی مجاز است. در هر صورت، سنوات تحصیلی نباید از ۲/۵ سال (۵ نیمسال تحصیلی) تجاوز کند.

تبصره ۲: در صورتی که سنوات تحصیلی دانشجویی از حد مجاز تجاوز نماید، دانشجوی ملزم به پرداخت شهریه طبق قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد.

ماده ۶: دانشجوی موظف است در تاریخ‌های اعلام شده نسبت به ثبت‌نام در هر نیمسال اقدام نماید؛ در غیر این صورت حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد.

ماده ۷: طول هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته می‌باشد. زمان هر واحد درسی از نوع نظری ۱۷ ساعت، از نوع عملی ۳۴ ساعت و از نوع کارورزی حداقل ۶۸ ساعت در طول نیمسال می‌باشد.

واحدهای درسی و دروس جبرانی

ماده ۸: تعداد کل واحدهای درسی دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان‌نامه، بر اساس برنامه‌ی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی، بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد می‌باشد.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید، حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط گرفتن ۸ واحد درسی معاف است.

تبصره ۳: تعیین تعداد و عناوین درس‌های دوره بر اساس برنامه‌ی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی و توزیع دروس اساتید، بر عهده‌ی شورای گروه است.

تبصره ۴: در انتخاب دروس اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه‌ی مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده‌ی شورای گروه است.

تبصره ۵: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی در رشته‌های غیر مربوط ۱۲ واحد باشد و تمام درس‌های نیمسال اول دانشجو نیز جبرانی باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی (۴ نیمسال) دانشجو محسوب نمی‌شود و یک نیمسال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (۵ نیمسال) دانشجو بدون بهره‌مندی از امکانات رفاهی افزوده می‌شود.

تبصره ۶: دانشجویانی که باید درس‌های جبرانی را بگذرانند، بر اساس مصوبات وزارتین، ملزم به پرداخت شهریه هستند.

حضور و غیاب

ماده ۹: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره، الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند؛ در غیر این صورت، نمره‌ی دانشجو در آن درس، صفر محسوب می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز باشد و از نظر مرکز موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس‌های انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست؛ ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۱۰: غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال هر درس، منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال، از نظر شورای گروه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

ارزشیابی تحصیلی

ماده ۱۱: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از درس‌های دوره یا جبرانی، ۱۲ (دوازده) است.

تبصره ۱: صرفاً نمره درس‌های پایان‌نامه و سمینار را می‌توان در پایان نیمسال به صورت ناتمام گزارش کرد (در شرایط خاص در صورت ارائه دلایل قابل قبول از سوی استاد درس به صورت مکتوب و موافقت شورای گروه با توجه به شرایط درس و دانشجویان، امکان تعریف آن درس به صورت ناتمام وجود دارد). نمره سایر دروس کارشناسی ارشد باید در پایان نیمسال طبق تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر به دفتر آموزش اعلام گردد.

تبصره ۲: نمره ارسال شده به دفتر آموزش (شامل نمره کلیه درس‌ها، دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد و ...) که به تأیید استاد مربوط رسیده باشد، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۳: نمره درس‌های جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو تأثیر داده نمی‌شود.

ماده ۱۲: میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. در صورت عدم کسب میانگین ۱۴، دانشجو مشروط آموزشی خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی (متوالی یا غیر متوالی) کمتر از ۱۴ (مشروط) باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای دروس دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۸ واحد باشد، میانگین این نیمسال با نیمسال قبل و یا بعد (به تشخیص گروه) جمع و معدل‌گیری می‌شود؛ در صورتی که میانگین تجمعی معدل دانشجو کمتر از ۱۴ باشد؛ به عنوان یک نیمسال مشروطی محسوب می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو به همراه پایان نامه واحدهای درسی نیز انتخاب نماید، مشروطی آموزشی آن نیمسال با شرایط زیر محسوب خواهد شد:

۱- دانشجو در آن نیمسال حداقل ۸ واحد درسی، بدون احتساب واحدهای پایان نامه، انتخاب کرده و میانگین نمرات درس‌ها (بدون احتساب نمره پایان نامه) کمتر از ۱۴ باشد.

۲- چنانچه واحدهای درسی دانشجو در این نیمسال به دلیل حذف درس، به زیر ۸ واحد تقلیل یابد، در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ در درس‌های باقیمانده (بدون احتساب واحد و نمره‌ی پایان نامه) مشروطی آن نیمسال نیز محسوب خواهد شد.

تبصره ۴: صدور اخطار آموزشی و اخراج با رعایت ضوابط و اعلام به موقع به دانشجویان مشروط آموزشی، قبل از محروم شدن از ادامه تحصیل بر عهده‌ی گروه است.

ماده ۱۳: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره، نباید از ۱۴ (مشروط) کمتر باشد. در غیر این صورت دانشجو فارغ‌التحصیل دوره‌ی کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره، میانگین کل نمرات وی از ۱۴ (مشروط) کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ (بین ۱۲ تا ۱۴) احراز کرده است، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.

مرخصی تحصیلی، حذف نیمسال، انصراف و محرومیت از تحصیل

ماده ۱۴: دانشجو می‌تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت شورای گروه، از مرخصی تحصیلی استفاده نماید و یا تقاضای حذف نیمسال را داشته باشد.

تبصره ۱: مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان‌پذیر نیست. در شرایط استثنائی (مثلاً بیماری خاص) موضوع در شورای گروه آموزشی مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۲: تقاضای مرخصی باید تا قبل از شروع ثبت‌نام در هر نیمسال تحصیلی به دفتر آموزش ارائه شود. موافقت گروه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت گرفته و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو بعد از ثبت‌نام به دلایل موجه نتواند امتحانات پایان نیمسال را بدهد، قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال باید درخواست حذف نیمسال را نماید.

تبصره ۴: مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال جزو مدت سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می‌شود.

تنها در دو مورد است که مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال جزء سقف سنوات تحصیلی دانشجوی (۵ نیمسال) محسوب نمی‌گردد:

۱- برای زمان بارداری و وضع حمل، پس از ارائه گواهی قابل قبول، یک نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم صادر می‌شود.

۲- دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل و تأیید پزشک معتمد مرکز به بیماری بسیار حاد یا مزمن مبتلا شده‌اند.

ماده ۱۵: در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال انتخاب واحد ننماید و یا بدون کسب موافقت مرکز، ترک تحصیل کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۶: دانشجو در صورت عدم رعایت مقررات مندرج در این آیین‌نامه غیرمجاز شده و تصمیم‌گیری در مورد وی در اختیار مراجع ذیربط قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۷: دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل انصراف دهد؛ در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به گروه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، مرکز نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌کند.

تبصره: دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل کند؛ به هر حال صدور هرگونه گواهی‌نامه و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با مرکز است.

پایان نامه

ماده ۱۸: تدوین پایان‌نامه، آخرین مرحله‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یکی از زمینه‌های مربوط به رشته‌ی تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و پژوهش بپردازد.

ماده ۱۹: استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای گروه از اعضای هیأت علمی مرکز با حداقل مرتبه‌ی استادیاری تعیین می‌گردد (فرم شماره ۱).

تبصره: انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی صورت گیرد.

ماده ۲۰: استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنما از اعضای هیات علمی داخل یا خارج از مرکز پس از تأیید شورای گروه انتخاب می‌شود.

ماده ۲۱: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه‌ی خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای گروه و تصویب کمیته پژوهش مرکز قطعیت می‌یابد.

تبصره: هر گونه تغییر در موضوع و عنوان پایان‌نامه باید پس از تأیید اعضای کمیته پایان‌نامه، باید به تأیید شورای گروه و تصویب کمیته پژوهش برسد.

ماده ۲۲: لازم است طرح تحقیق پایان‌نامه، حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی ارائه گردد و در شورای گروه و کمیته پژوهش مرکز به تصویب برسد (فرم شماره ۲).

تبصره ۱: در موارد استثنائی بنا به تشخیص و تأیید شورای گروه، دانشجو باید حداکثر ظرف یک نیمسال (پایان نیمسال چهارم)، طرح تحقیق پایان‌نامه را ارائه دهد. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم طرح تحقیق خود را ارائه ندهد، مجاز به ادامه تحصیل نخواهد بود.

تبصره ۲: ارائه طرح تحقیق و تصویب آن منوط به عدم احتمال دو نیمسال مشروطی خواهد بود.

تبصره ۳: لازم است دانشجو قبل از مطرح شدن طرح تحقیق در شورای گروه، در سامانه‌ی پیشینه‌ی پژوهش در پایگاه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت‌نام کرده و پاسخ سازمان مذکور در خصوص تکراری نبودن موضوع پایان‌نامه را به دفتر آموزش ارائه نماید. پس از تصویب طرح تحقیق در شورای گروه و کمیته پژوهشی مرکز، دانشجو می‌بایست در قسمت «پایگاه ثبت پایان‌نامه» در پایگاه مذکور، طرح تحقیق تصویب‌شده خود را ثبت نموده و کد رهگیری دریافت نماید.

تبصره ۴: از نیمسال چهارم، ثبت‌نام دانشجو منوط به تصویب طرح تحقیق است و تبعات ناشی از عدم تحقق این موضوع بر عهده دانشجو می‌باشد.

ماده ۲۳: دانشجو پس از انتخاب پایان‌نامه تا زمان دفاع، موظف است در مهلت مجاز تحصیلی، بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های بعد نیز برای پایان‌نامه ثبت‌نام نماید. پس از اخذ تمامی واحدهای پایان‌نامه، ثبت‌نام نیمسال‌های بعد، صفر واحدی خواهد بود.

ماده ۲۴: دانشجو پس از اتمام دوره آموزشی و اتمام پژوهش و نگارش پایان‌نامه، با تأیید اساتید راهنما و مشاور و در سقف سنوات مجاز تحصیلی می‌تواند برای دفاع از پایان‌نامه خود اقدام نماید.

تبصره ۱: حداقل فاصله زمانی میان تصویب طرح تحقیق پیشنهادی در شورای گروه و دفاع از پایان نامه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، چهار ماه تمام است.

تبصره ۲: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع بر عهده هیأت داوران متشکل از استاد راهنما، استاد(ان) مشاور و داور می باشد.

تبصره ۳: جلسه دفاع با حضور نماینده کمیته پژوهشی مرکز رسمیت می یابد و نظارت بر حسن اجرا و تأیید جلسه دفاع بر عهده ایشان می باشد. نماینده کمیته پژوهشی با تقاضای مدیر گروه و با ابلاغ و امضای معاون پژوهش و فناوری مرکز معرفی و تعیین می گردد.

تبصره ۴: اساتید راهنما و مشاور و همچنین نماینده شورای پژوهشی مرکز نباید با دانشجو رابطه خویشاوندی داشته باشند.

تبصره ۵: دانشجو می بایست فاصله زمانی میان اقدام برای دفاع و تأیید استاد(ان) راهنما و مشاور تا روز دفاع از پایان نامه (حداقل به مدت دو هفته) را رعایت نماید.

ماده ۲۵: پایان نامه را هیأت داوران در پنج درجه ارزشیابی می کند و به هر درجه، نمره ای تعلق می گیرد. (در صورت تصویب آیین نامه جدید ماده دیگری جایگزین این ماده خواهد شد). میزان نمره و درجه آن به شرح زیر است:

از نمره ۱۹ تا ۲۰ : عالی

از نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹ : بسیار خوب

از نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹ : خوب

از نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹ : قابل قبول

نمره کمتر از ۱۴ : غیر قابل قبول

تبصره ۱: ارزشیابی پایان نامه بر مبنای نمره ۲۰ (بیست) صورت می گیرد. در این ارزشیابی، نمره استاد راهنما با ضریب دو، استاد مشاور با ضریب یک و داور با ضریب یک، برای تعیین نمره پایان نامه دانشجو در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو بیش از یک استاد مشاور داشته باشد، میانگین نمرات آنان با ضریب یک منظور می گردد.

تبصره ۳: در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر از آن دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره ۴: نمره پایان‌نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجوی می‌شود و در میانگین نمرات او تأثیر داده خواهد شد.

ماده ۲۶: به دانشجویی که از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کرده است، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی تا سقف سه ماه فرصت داده می‌شود؛ پس از انقضای این مدت، با دانشجو مطابق مقررات مرکز رفتار خواهد شد.

تبصره ۱: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می‌ماند، در صورت درخواست دانشجو، منوط به انجام تعهدات و تسویه حساب وی، بلامانع است.

تبصره ۲: استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی از جمله استخراج مقاله و چاپ آن در نشریات علمی، منوط به کسب مجوز از استاد راهنما می‌باشد. در غیر اینصورت پیگرد قانونی دارد.

ماده ۲۷: برای دانشجویان ارشد که در نیمسال آخر تحصیل فقط در درس پایان‌نامه ثبت‌نام کرده‌اند، تاریخ فراغت از تحصیل، تاریخ دفاع از پایان‌نامه است.

ماده ۲۸: نحوه نگارش پایان‌نامه‌ی دانشجویان مرکز مطابق الگوی ارائه‌شده برای تدوین و نگارش پایان‌نامه می‌باشد (بخش دوم کتابچه).

سایر مقررات

ماده ۲۹: انتقال و تغییر رشته در دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۳۰: در خصوص موارد احتمالی که در آیین‌نامه ذکر نشده است، تصمیم‌گیری بر عهده شورای گروه و تأیید آن بر عهده کمیته پژوهش مرکز است.

ماده ۳۱: نظارت بر اجرای صحیح کلیه بندهای این آیین‌نامه بر عهده گروه و صدور نامه اختاریه به دانشجویان در صورت لزوم بر عهده معاون پژوهش و فناوری مرکز است.

ماده ۳۲: این آیین‌نامه در ۳۲ ماده بر مبنای آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲۱/۱۵۴ مورخ ۸۸/۱/۱۹ و همچنین بهره‌گیری از آیین‌نامه‌های آموزشی دانشگاه‌های کشور تهیه شده و در شورای گروه و کمیته پژوهش مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری مورخ ۹۴/۶/۲۴ و ویرایش سال ۱۳۹۶ به تصویب نهایی رسید.

بخش دوم

راهنمای تدوین و نگارش پایان‌نامه

مقدمه

دانشجوی گرامی اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی قصد تدوین و نگارش پایان‌نامه تحصیلی خود را دارید، به شما توصیه می‌شود مطالب این راهنما را به دقت مطالعه نمایید. این راهنما به شیوه‌ای ساده نگاشته شده و می‌تواند شما را تا رسیدن به یک پایان‌نامه کامل راهنمایی نماید. پایان‌نامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می‌باشد که شامل شناسائی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث و نتیجه‌گیری است؛ لذا بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما، ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه‌آرایی پایان‌نامه تحصیلی دانشجویان دوره تکمیلی می‌باشد به نحوی که شیوه‌های تدوین پایان‌نامه در رشته‌های مختلف دچار تشتت نگردد و تا حد امکان استقلال علمی رشته‌ها نیز حفظ شود. پایان‌نامه‌هایی که از استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشند، مورد قبول مرکز قرار نخواهند گرفت.

فصل اول: تنظیم مطالب پایان نامه

الف – بخش‌های مقدماتی (ترتیب صفحات)

- روی جلد:

صفحه روی جلد به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان‌نامه قرار می‌گیرد و شامل آرم مرکز، عنوان پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور، نویسنده و تاریخ تهیه پایان‌نامه می‌باشد. به نمونه ارائه شده در صفحه ۴۴ مراجعه نمایید.

- صفحه سفید:

بعد از جلد فارسی و همچنین در آخر پایان‌نامه قبل از جلد انگلیسی صفحه سفید قرار می‌گیرد.

- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم:

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می‌گیرد و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه‌آرایی شود. از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

- صفحه عنوان:

این صفحه دقیقاً مشابه روی جلد تهیه و پس از صفحه بسم الله الرحمن الرحيم قرار می‌گیرد (لازم به ذکر است که در شیوه‌نامه APA پیشنهاد شده است که طول عنوان از ۱۲ کلمه بیشتر نباشد).

- صفحه تأییدیه اعضای کمیته:

این صفحه بیانگر کلیات پایان‌نامه می‌باشد که پس از امضاء اعضای کمیته و تأیید معاون پژوهش و فناوری مرکز، پس از صفحه عنوان قرار می‌گیرد (صفحه ۴۵).

- صفحه تاییدیه صحت و اصالت نتایج (صفحه ۴۶).

- مجوز بهره‌برداری از پایان‌نامه (صفحه ۴۷).

- صفحه تقدیم (اختیاری):

این صفحه اختیاری است و به ذکر نام فرد یا افرادی اختصاص دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می‌شود. اگرچه متن این صفحه به سلیقه شخصی دانشجو بستگی دارد، در تدوین آن بایستی به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور توجه شود.

• صفحه سپاسگزاری (اختیاری):

در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود. عنوان این صفحه به فاصله ۳ سطر از لبه کادر به صورت وسط چین نوشته شده و متن اصلی به فاصله ۲ سطر در زیر آن نوشته می‌شود. به نمونه ارائه شده در صفحه ۴۸ مراجعه نمایید.

• صفحه چکیده:

چکیده تنها در یک صفحه، شامل خلاصه‌ای از مسئله تحقیق، روش تحقیق، ابزار، مواد، نتایج حاصله و پیشنهادات احتمالی است. در ضمن چکیده بایستی مختصر و مفید باشد. چکیده پس از صفحه سپاسگزاری (در صورت وجود) یا پس از صفحه تأییدیه اعضای کمیته قرار می‌گیرد. متن صفحه چکیده با فونت بی‌نازنین (۱۴) و فاصله سطرها (۱,۵) واحد نگارش می‌شود. لازم به ذکر است که در انتهای صفحه چکیده باید کلیدواژه‌ها آورده شوند. به نمونه ارائه شده در صفحه ۵۰ مراجعه نمایید.

• فهرست مطالب:

این صفحه عناوین فصول و فهرست رئوس کلیه مطالب مندرج در متن پایان نامه را شامل می‌شود، که به ترتیب با عنوان تیتراها و شماره صفحه همراه است.

■ تذکر ۱: صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

■ تذکر ۲: چنانچه فهرستی بیش از یک صفحه باشد، در صفحات بعدی سرستون‌ها با فاصله ۴ سانتیمتر از بالای صفحه تایپ می‌شود. به نمونه آورده شده در صفحه ۵۱ مراجعه نمایید.

• فهرست جدول‌ها: این صفحه عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن را شامل می‌شود. به نمونه ارائه شده در صفحه ۵۲ مراجعه نمایید.

● فهرست شکل‌ها و تصاویر: این صفحه فهرست کلیه تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن را شامل می‌شود که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود. به نمونه ارائه شده در صفحه ۵۳ مراجعه نمایید.

● فهرست نشانه‌های اختصاری (در صورت نیاز): در صورت لزوم و با توجه به متن پایان‌نامه، جهت اطلاع خوانندگان فهرستی از علائم اختصاری همراه با معادل‌های آنها تهیه می‌گردد. توجه شود که در متن پایان‌نامه در مرتبه اول از واژگان اصلی و پس از آن علائم اختصاری استفاده می‌شود. به نمونه ارائه شده در صفحه ۵۴ مراجعه نمایید.

ب- متن اصلی پایان‌نامه

همانطور که اشاره شد متن پایان‌نامه معمولاً با فصلی تحت عنوان «مقدمه ای بر پژوهش» شروع شده و با ارائه فهرست منابع و پیوست‌ها پایان می‌پذیرد.

تذکر: اولین صفحه شماره‌دار پایان‌نامه صفحه مقدمه است. صفحات قبل از مقدمه با حروف الفبا شماره‌گذاری می‌شوند و شماره صفحات در پایین صفحه به صورت وسط چین به فاصله دو سانتیمتر از لبه پایینی کاغذ نوشته می‌شود. توجه شود که هر فصل تنها یک عنوان اصلی دارد که به فاصله سه سانتیمتر از کادر بالایی در وسط صفحه ظاهر می‌شود. ضمناً هر فصل شماری عناوین فردی دارد که اولین عنوان فرعی به فاصله دو سطر شروع می‌شود عناوین فرعی همواره به فاصله دو سطر از قسمت قبلی نگاشته می‌شود برای کسب آگاهی بیشتر به مطالب زیر مراجعه شود.

مقدمه‌ای بر پژوهش: مقدمه متن اصلی پایان‌نامه می‌باشد و هدف از آن آشنایی خواننده با موضوع مورد تحقیق است. مطالب مندرج در مقدمه باید به نحوی باشد که با جملات بسیار ساده اهمیت مسئله مورد تحقیق، اهداف، محدودیت‌های تحقیق و چهارچوب نظری را مشخص نموده و با روش منطقی و هدفدار خواننده را به سوی موضوع مورد تحقیق هدایت نماید. ارائه تعریف واژه‌ها، متغیرها و بعضی دیگر از توضیحات در متن مقدمه باعث جذابیت آن خواهد شد.

مبانی نظری و مروری بر پژوهش‌های انجام‌شده: در این فصل نویسنده نسبت به ارائه و بحث پیرامون نظرات محققانی که در پایان‌نامه مورد استفاده قرار گرفته است، اقدام می‌نماید. این قسمت بایستی در حد امکان مختصر و حاوی مطالب کلی باشد. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً

به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی باشد به نحوی که خواننده را تامین نماید.

روش‌شناسی: در این فصل روش انجام پژوهش، مدل‌سازی، حل معادلات و ... مورد بحث قرار می‌گیرد و محقق روش‌های جمع‌آوری اطلاعات، جامعه پژوهش، نمونه‌گیری، تجزیه و تحلیل داده‌ها، مراحل انجام کار و شیوه حل مسائل را گزارش می‌نماید.

تجزیه و تحلیل یافته‌ها: در این فصل نتایج کلی حاصل از تحقیق توضیح داده می‌شود. این نتایج می‌تواند به صورت نمودار، جدول یا تصویر نیز باشد.

بحث و نتیجه‌گیری: بحث در مورد نتایج بدست‌آمده و استنباط حاصله، کاربردهای علمی پژوهش و پیشنهادات در زمینه موضوع برای پژوهشگران بعدی از جمله مواردی است که در این فصل ارائه می‌شود.

ج- بخش‌های پایانی

فهرست منابع: در این صفحه نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان‌نامه مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه و اینترنت) را ارائه نماید. فهرست منابع در انتهای متن پایان‌نامه و قبل از پیوسته‌ها ارائه می‌شود و بایستی به ترتیب حروف الفبا تنظیم گردد.

نحوه ارجاع در متن: نحوه ارجاع در داخل متن پایان‌نامه با استفاده از شیوه‌نامه APA صورت می‌پذیرد. در این شیوه‌نامه، روش ارائه استناد در متن به صورت «نام‌خانوادگی نویسنده، سال: شماره صفحه» می‌باشد.

نحوه ارجاع در فهرست منابع: در تهیه فهرست منابع انتهای پایان‌نامه نیز از شیوه‌نامه APA استفاده می‌گردد. در ادامه، نحوه استناددهی به دو قالب رایج انتشاراتی ارائه گردیده است.

(جهت اطلاع از نحوه استناددهی به قالب‌های مختلف انتشاراتی در فهرست منابع و همچنین نحوه ارجاع در متن، به نسخه کامل شیوه‌نامه APA در بخش پایان‌نامه در قسمت امور آموزش وبگاه مرکز منطقه‌ای مراجعه گردد).

نمونه استناد به مقاله:

نام‌خانوادگی پدیدآورنده (ویرگول، یک فاصله) نام کوچک (در صورت وجود پدیدآورندگان بیشتر) (ویرگول، یک فاصله) نام‌خانوادگی و نام پدیدآورندگان همکار به شکل مقلوب (یک فاصله، پرانتز باز) تاریخ نشر (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) عنوان مقاله به شکل

ساده (نقطه، یک فاصله) عنوان نشریه به شکل ایرانیک/ایتالیک (ویرگول، یک فاصله) دوره و در صورت وجود شماره (پرانتز باز) شماره (پرانتز بسته) (ویرگول، یک فاصله) صفحه شمار (نقطه). نمونه‌های زیر را ملاحظه فرمایید:

- حری، عباس (۱۳۸۲). اکولوژی اطلاعات: مروری بر مفاهیم و مصادیق. *اطلاع‌شناسی*،

(۲)۱، ۶-۳۰.

- Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.

- Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267.

نمونه استناد به کتاب

نام خانوادگی پدیدآورنده (ویرگول، یک فاصله) نام کوچک آدر صورت وجود پدیدآورندگان بیشتر] (ویرگول، یک فاصله) نام خانوادگی و نام پدیدآورندگان همکار به شکل مقلوب (یک فاصله، پرانتز باز) تاریخ نشر (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) عنوان به شکل ایرانیک/ایتالیک (نقطه، یک فاصله) آدر صورت وجود شرح ویرایش یا صفحه شمار (یک فاصله) [پرانتز باز) شرح ویرایش (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) محل نشر (دو نقطه، یک فاصله) ناشر (نقطه). نمونه‌های زیر را ملاحظه فرمایید:

- حری، عباس (۱۳۸۱). *آیین نگارش علمی (ویرایش ۳)*. تهران: هیأت امنای

کتابخانه‌های عمومی کشور، دبیرخانه.

- ملکی، اسماعیل، سهرابی، اعتماد، بشیری، حسن، سلوکی، مصطفی، مینایی، مینو،

احتشامی، رامین (۱۳۸۲). *بیماریهای کودکان (ویرایش ۲)*. تهران: پزشکیار.

- Calfee, R. C., & Valencia, R. R. (1991). *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

جهت نگارش فهرست منابع و مآخذ، علاوه بر نسخه کامل شیوه‌نامه APA، منبع ذیل نیز جهت استفاده در بخش پایان‌نامه در قسمت امور آموزش سایت مرکز منطقه‌ای قرار داده شده است.

- حری، عباس، شاهبدایی، اعظم (۱۳۸۸). شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی: رهنمودهای بین‌المللی (ویراست ۲) تهران: دانشگاه تهران، مؤسسه انتشارات.

پیوست‌ها: نامه‌ها، نمونه و پرسشنامه‌ها، بررسی‌ها، مطالب مکمل، آمار، ارقام و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته‌اند، حسب مورد به صورت پیوست‌های جداگانه آورده می‌شوند. در صورتی که این پیوست‌ها دارای موضوع و یا طبیعت مختلف باشند، دسته‌بندی شده و تحت عنوان پیوست یک، دو و ... آورده می‌شود. اگر در موقع نگارش متن رساله لازم باشد که به این پیوست‌ها اشاره یا مراجعه گردد، درج شماره پیوست در داخل پرانتز الزامی است. آرایش صفحات پیوست‌ها همانند بقیه صفحات متن صورت گرفته و عناوین آنها در فهرست مطالب درج می‌گردد.

نحوه تنظیم پشت جلد، صفحه عنوان، صفحه تأییدیه اعضای کمیته و صفحه چکیده به زبان انگلیسی: در آخر پایان‌نامه از چپ به راست به ترتیب صفحه پشت جلد، صفحه عنوان، صفحه تأییدیه اعضای کمیته و چکیده پایان‌نامه به زبان انگلیسی قرار گیرد.

چکیده به زبان انگلیسی: چکیده به زبان انگلیسی نیز مانند زبان فارسی تنها در یک صفحه تهیه می‌گردد و پس از پیوست‌ها قرار می‌گیرد. در انتهای صفحه چکیده، باید کلیدواژه‌ها آورده شوند. به نمونه ارائه شده در صفحه ۶۲ مراجعه نمایید.

صفحه تأییدیه اعضای کمیته به زبان انگلیسی: این صفحه به زبان انگلیسی و پس از صفحه چکیده به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد.

صفحه عنوان به زبان انگلیسی: صفحه عنوان به زبان انگلیسی پس از صفحه تأییدیه اعضای کمیته به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد.

پشت جلد: این صفحه مشابه صفحه روی جلد و به زبان انگلیسی تنظیم می‌گردد. برای آگاهی بیشتر به نمونه ارائه شده در صفحه مراجعه شود.

تبصره- پایان‌نامه دانشجوی با موافقت استاد راهنما می‌تواند به زبان انگلیسی نوشته شود.

فصل دوم

ترکیب ظاهری پایان نامه (امور فنی)

یک پایان نامه خوب باید دارای شکل و قطع مناسب و ظاهری آراسته باشد. نویسندگان پایان نامه باید در مواردی از قبیل املاء و انشاء صحیح کلمات، به کار بردن اصول و قواعد نگارش، ویرایش قبل از نگارش و ... توجه و دقت کافی را مبذول دارد. دانشجویان بایستی از برنامه Word Microsoft فارسی برای تدوین پایان نامه خود استفاده نمایند.

قلم مورد استفاده: برای نگارش متون فارسی از قلم B Nazanin با اندازه ۱۴ و برای متون انگلیسی از قلم Times New Roman با اندازه ۱۲ استفاده شود. لازم به ذکر است که متن صفحه چکیده به زبان فارسی با قلم B Nazanin و انگلیسی با Times New Roman هر دو با اندازه ۱۲ نگارش می شود و فاصله سطرها ۱ واحد می باشد.

رسم الخط صفحات تقدیم و سپاسگزاری می تواند مطابق با سلیقه دانشجو باشد. جهت نگارش پانویس ها به زبان فارسی و انگلیسی به ترتیب از قلم های B Nazanin با اندازه 11 و Times New Roman با اندازه ۱۰ استفاده شود.

جهت نگارش شماره و عناوین جدول ها و شکل ها به زبان فارسی و انگلیسی به ترتیب از قلم های B Nazanin ضخیم با اندازه ۱۱ و Times New Roman ضخیم با اندازه ۱۰ استفاده شود.

نوع کاغذ: اندازه رسمی کاغذ برای نگارش پایان نامه کاغذ A4 می باشد. دانشجویان می توانند متن کامل پایان نامه را قبل از تایپ بر روی کاغذ A4 و به همان ترتیبی که می خواهند نگارش نمایند و پس از اطمینان از اینکه مطابق با استانداردهای تعیین شده باشد نسبت به تایپ آن اقدام کنند.

حاشیه صفحات و فاصله سطرها: حاشیه صفحات باید از سمت راست ۴ سانتیمتر، از بالا، پایین و سمت چپ ۳ سانتیمتر باشد. این حاشیه ها در تمام صفحات فارسی پایان نامه ثابت

است. فاصله سطرها در هر صفحه ۱ واحد باشد و به این ترتیب در هر صفحه پایان‌نامه حداقل ۳۰ سطر می‌تواند، قرار گیرد. به نمونه ارائه‌شده در صفحه ۴۸ مراجعه نمایید.

شماره‌گذاری صفحات: صفحات مقدماتی باید با حروف الفبا و متن اصلی پایان‌نامه به صورت عددی شماره‌گذاری شود. شماره صفحات بایستی در وسط و پایین صفحه و به فاصله ۲ سانتیمتر از لبه پایین صفحه کاغذ قرار گیرد.

نحوه نگارش عناوین: هر فصل تنها یک عنوان اصلی دارد که به فاصله ۳ سطر از کادر بالایی در وسط صفحه ظاهر می‌شود. ضمناً هر فصل شماری عناوین فرعی دارد که اولین عنوان فرعی به فاصله ۲ سطر از عنوان اصلی و در منتهی‌الیه سمت راست کادر قرار گیرد. پس از آن متن به فاصله یک سطر شروع می‌شود. عناوین فرعی همواره به فاصله ۲ سطر از قسمت قبلی نگاشته می‌شود. به نمونه ارائه شده در صفحه ۵۶ مراجعه نمایید.

لازم است عنوان اصلی با قلم B Nazanin ضخیم فونت ۱۶، عنوان فرعی با قلم B Nazanin ضخیم فونت ۱۴ و عنوان زیرمجموعه عنوان فرعی با قلم B Nazanin ضخیم فونت ۱۲ تایپ شود.

چند نکته تکمیلی:

اولین سطر هر بند (پاراگراف) با ۰/۵ سانتیمتر تورفتگی نسبت به کادر اصلی شروع می‌شود، به جز شروع هر عنوان اصلی یا فرعی.

فاصله بین دو بند برابر با فاصله معمولی بین دو سطر است.

عنوان‌های فرعی از بند کادر اصلی بدون تورفتگی شروع می‌شود.

نقل قول طولانی (بیش از سه سطر)، بایستی با کادری که از هر دو طرف کادر اصلی به اندازه ۱/۵ سانتیمتر فاصله داشته باشد، تایپ شود و فاصله سطرهای آن نصف فاصله سطرهای معمولی بوده و با قلم ۱۲ به صورت ایرانیک تایپ شود.

عناوین جدول‌ها و شکل‌ها در متن پایان‌نامه، هر کدام به طور جداگانه و به طور مسلسل با عدد یا حرف شماره‌گذاری می‌شود.

لازم است شماره‌گذاری عنوان‌های فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا می‌شوند، صورت پذیرد.

فاصله بالانویسی جدول تا سطر قبلی و زیرنویسی شکل تا سطر بعدی برابر با ۱/۵ واحد در نظر گرفته می‌شود.

واژه‌های انگلیسی در متن، به فارسی آوانویسی شده و اصل واژه در پایین صفحه در قالب پانویس ارائه می‌گردد.

ارائه پایان‌نامه به مرکز: پس از ارزیابی، دفاع و انجام اصلاحات پایان‌نامه، لازم است دانشجو با توجه به راهنمای ارائه شده در صفحات قبل نسبت به صحافی پایان‌نامه و تکثیر آن با چاپگر لیزری و همچنین تهیه لوح فشرده از پایان‌نامه اقدام نماید.

طبق مصوبه مرکز جلد پایان‌نامه باید به رنگ سرمه‌ای برای رشته علم‌سنجی و خاکستری برای رشته زبان‌شناسی رایانشی باشد.

مراحل تحویل پایان‌نامه صحافی شده و تهیه لوح فشرده (سی‌دی)

لازم است فارغ‌التحصیلان کارشناسی ارشد، ۴ نسخه از پایان‌نامه خود را که بر اساس دستورالعمل فوق آماده شده، صحافی و به دفتر آموزش مرکز تحویل نمایند. ارائه تأیید کتبی استاد راهنما مبنی بر انجام کلیه اصلاحات همراه با نسخ پایان‌نامه ضروری است.

تهیه لوح فشرده (سی‌دی) از متن کامل پایان‌نامه (شامل عکس، جداول، نمودارها و چکیده به زبان فارسی و انگلیسی) برای فارغ‌التحصیلان کارشناسی ارشد الزامی است که بایستی در قالب PDF و درون یک پوشه به دفتر آموزش مرکز ارائه شود. ضمناً چکیده به زبان فارسی و انگلیسی در قالب word فارسی به طور جداگانه روی لوح فشرده (سی‌دی) قرار گیرد. لوح فشرده (سی‌دی) از متن پایان‌نامه را پس از اصلاح نهایی پایان‌نامه و تأیید مرکز، همراه با قاب محافظ تهیه و به ترتیب نام، نام‌خانوادگی، رشته تحصیلی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه بر روی آن درج شود.

لازم است گواهی ثبت پایان‌نامه در پایگاه ایرانداک (www.iarndoc.ir) نیز توسط دانشجو ارائه شود.

بخش سوم

فرم‌های مربوطه

فرم شماره ۱
انتخاب استاد راهنما



مدیر محترم گروه

با اهدای سلام

احتراماً اینجانب..... دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته
..... ورودی به شماره دانشجویی..... به استحضار
می‌رساند که جناب آقای/ سرکار خانم دکتر را به عنوان استاد راهنمای
پایان‌نامه انتخاب نموده‌ام. خواهشمند است ضمن بررسی اعلام نظر فرمایید.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء

اینجانب در خصوص راهنمایی
دانشجو اعلام آمادگی می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

تاریخ و امضاء



مرکز مصلحت‌های اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

فرم شماره ۲
طرح تحقیق پایان‌نامه (پروپوزال)

۱- مشخصات دانشجو

| | | |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| نام و نام خانوادگی: | شماره دانشجویی: | رشته تحصیلی (ارشد): |
| گروه آموزشی: | تاریخ شروع به تحصیل: | رشته تحصیلی (کارشناسی): |
| آدرس و تلفن (ثابت و همراه): | | |
| پست الکترونیکی: | | |

۲- مشخصات استاد راهنما

| | |
|--|--------------------|
| نام و نام خانوادگی: | رشته و مرتبه علمی: |
| عضو هیأت علمی: پیمانی <input type="checkbox"/> رسمی <input type="checkbox"/> مدعو <input type="checkbox"/> بازنشسته <input type="checkbox"/> | محل خدمت: |

۳- مشخصات استاد (اساتید) مشاور

| | |
|--|--------------------|
| نام و نام خانوادگی: | رشته و مرتبه علمی: |
| عضو هیأت علمی: پیمانی <input type="checkbox"/> رسمی <input type="checkbox"/> مدعو <input type="checkbox"/> بازنشسته <input type="checkbox"/> | محل خدمت: |

۴- مشخصات پایان‌نامه

| |
|--|
| ۱- عنوان پایان‌نامه: الف) فارسی ب) انگلیسی |
| ۲- نوع پژوهش: <input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه‌ای |
| ۳- واژگان کلیدی (فارسی و انگلیسی): |
| ۴- مقدمه: |

| |
|---|
| ۵- شرح و بیان مسئله (ارجاعات درون متنی و برون متنی باید از استاندارد APA تبعیت کند): |
| ۶- اهمیت، ضرورت و کاربرد پژوهش: |
| ۷- مبانی نظری (نظریه‌ها و الگوها) |
| ۸- پیشینه پژوهش: (پژوهش‌های داخل و خارج از کشور و استنتاج از پیشینه) |
| ۹- اهداف پژوهش: |
| ۱۰- سؤالات پژوهش (در صورت لزوم): |
| ۱۱- فرضیه‌های پژوهش (در صورت لزوم): |
| ۱۲- روش پژوهش: ۱-۱۲) نوع مطالعه و روش بررسی فرضیه‌ها و یا پاسخگویی به سؤالات (توصیفی، تجربی، تحلیل محتوا، اسنادی، تاریخی و ...) ۲-۱۲) جامعه آماری (روش نمونه‌گیری، حجم نمونه ابزار گردآوری داده‌ها و غیره در صورت لزوم) ۳-۱۲) مدل پژوهش و ابزار تجزیه و تحلیل (در صورت وجود) |
| ۱۳- محدودیت‌های احتمالی پژوهش: |
| ۱۴- تعاریف مفهومی و عملیاتی: |
| ۱۵- فهرست منابع و مآخذ مطابق با شیوه‌نامه APA (سایت purdue) تهیه شود. |

۱۶- برنامه زمانبندی پژوهش:

| ردیف | شرح فعالیت | زمان اجرا (به ماه) |
|------|------------|--------------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |

مالکیت نتایج:

کلیه حقوق مادی مترتب بر نتایج تحقیق این پایان نامه متعلق به مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری و انتشار نتایج نیز تابع مقرارت دانشگاهی بوده و با موافقت استاد راهنما صورت می‌گیرد.

نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء تاریخ

مدیر محترم گروه :

احتراماً، در صورت تصویب طرح تحقیق پایان نامه بدینوسیله آمادگی خود را برای راهنمایی دانشجو در کلیه مراحل انجام و ارائه تحقیق و مشارکت در ارزیابی پایان نامه بر اساس ضوابط مرکز منطقه‌ای اطلاع رسانی علوم و فناوری اعلام می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما امضاء تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد (اساتید) مشاور امضاء تاریخ

مدیر محترم امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای:

با سلام، احتراماً شورای گروه آموزشی در تاریخ تشکیل گردید و طرح تحقیق پایان‌نامه دانشجو خانم/آقای با عنوان: بررسی و مورد تصویب قرار گرفت.

خواهشمند است مقرر فرمائید مراتب در کمیته پژوهش و فناوری مرکز مورد بررسی قرار گیرد.

مدیر گروه امضاء تاریخ

نظر کمیته پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع رسانی علوم و فناوری:

طرح تحقیق پایان‌نامه مربوطه در کمیته پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای مورخ مورد بررسی و:

با فرم فعلی مورد تصویب قرار گرفت.

به شرط اعمال اصلاحات و تغییرات زیر به تصویب رسید.

مورد تصویب قرار نگرفت.

معاون پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای امضاء تاریخ

فرم شماره ۳
گزارش پیشرفت نیمسال سال تحصیلی پایان نامه
کارشناسی ارشد



| مشخصات دانشجو | | | |
|--------------------|----------------|------|-------|
| نام و نام خانوادگی | شماره دانشجویی | رشته | گرایش |
| | | | |

| گزارش کار پایان نامه |
|--|
| عنوان پایان نامه: |
| (۱) خلاصه پیشرفت کار: |
| (۲) پیشینه: |
| (۳) یافته‌ها : |
| (۴) مشکلات حین انجام کار و ارائه پیشنهادات برای حل مشکل: |
| (۵) برنامه پیش بینی شده برای مرحله بعد: |
| (۶) درصد پیشرفت بخش‌های مختلف پایان‌نامه |

| درصد پیشرفت دوماهه سوم | درصد پیشرفت دو ماهه دوم | درصد پیشرفت دو ماهه اول | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|---|
| | | | مقدمه (فصل اول) | |
| | | | پیشینه (فصل دوم) | |
| | | | روش پژوهش (فصل سوم) | |
| | | | یافته‌ها (فصل چهارم) | |
| | | | نتایج (فصل پنجم) | |
| ارزیابی استاد راهنما | | | | |
| ضعیف (۱) | متوسط (۲) | خوب (۳) | عالی (۴) | معیارهای ارزش |
| | | | | اجرای پایان نامه مطابق جدول پیش بینی شده |
| | | | | عمل به توصیه‌ها و پیشنهادات اساتید راهنما و مشاور |
| | | | | حضور مستمر دانشجو جهت انجام تحقیقات |
| | | | | امتیاز نهایی |

| نظرات تکمیلی استاد راهنما |
|---------------------------|
| |

نام و نام خانوادگی استاد راهنما امضاء تاریخ

نکات ضروری:

- ۱- فرم گزارش دو ماهه پایان نامه باید تایپ شود.
- ۲- گزارش دو ماهه پایان نامه باید در پایان هر دوره دو ماهه به استاد راهنما و سپس به دفتر مدیر گروه مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی و علوم و فناوری تحویل گردد.



فرم شماره ۴

تقاضای مجوز دفاع

مدیر محترم گروه

با سلام

احتراماً پایان‌نامه خانم/آقای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته
..... به شماره دانشجوئی با عنوان
..... و تاریخ تصویب طرح تحقیق
بررسی گردیده و پایان‌نامه فوق‌الذکر از لحاظ اصول علمی روش تحقیق، رعایت الزامات نگارشی، مستندات و
همچنین قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های نگارش پایان‌نامه مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری مورد تایید
اینجانب بوده و نامبرده آماده دفاع می‌باشد. خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول فرمایید.
 دانشجو دارای مقاله چاپ شده در مجلات معتبر یا همایش می‌باشد (همراه با مستندات).
 دانشجو دارای نامه پذیرش مقاله از مجلات معتبر می‌باشد (همراه با مستندات).

تاریخ

امضاء

نام و نام‌خانوادگی استاد راهنما

مدیر محترم امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای

با سلام، احتراماً درخواست خانم/آقای دکتر مورد بررسی و موافقت قرار گرفت. تاریخ و زمان
پیشنهادی دفاع روز مورخ ساعت در محل می‌باشد. ضمناً هیات داوران پایان-
نامه به شرح زیر می‌باشد. همچنین یک نسخه پایان‌نامه به پیوست آمده است.

| هیات داوران | | | |
|-------------|--------------------|------------|-----------|
| ردیف | نام و نام‌خانوادگی | رشته تخصصی | رتبه علمی |
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |

تاریخ

امضاء

نام و نام‌خانوادگی مدیر گروه

گواهی تایید تاریخ دفاع

احتراماً درخواست گروه مبنی بر تقاضای دفاع خانم/آقای به شماره
دانشجوئی جهت دفاع از پایان‌نامه با عنوان
..... در تاریخ، زمان و هیات داوران
پیشنهادی در کمیته پژوهش و فناوری مرکز مورخ مطرح
 مورد تصویب قرار گرفت. مورد تصویب قرار نگرفت.

تاریخ

امضاء

معاون پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

فرم شماره ۵

تعیین نماینده معاون پژوهش و فناوری مرکز جهت شرکت در

جلسه دفاع از پایان‌نامه

این فرم بایستی حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه به دفتر معاون پژوهش و فناوری مرکز رسیده باشد.

معاون محترم پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

با سلام، احتراماً با عنایت به برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه آقای/ خانم
دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته به شماره دانشجویی
تحت عنوان: در ساعت روز در محل
..... ، خواهشمند است دستور فرمایید ضمن صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع،
نماینده مرکز نیز جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان‌نامه مشخص و معرفی می‌شوند.

اعضاء کمیته پایان‌نامه شامل:

استاد راهنما آقای/خانم دکتر و سایر اعضاء ،
..... و می‌باشند.

نکات مهم:

- نامبرده ورودی مهر/ بهمن سال می‌باشد و مشکل سقف سنوات تحصیلی ندارد/دارد.
- نامبرده کلیه واحدهای درسی لازم برای اخذ درجه کارشناسی ارشد را با معدل کل گذرانده است.
- طرح تحقیق پایان‌نامه، در تاریخ تصویب شده است.
- پایان‌نامه تایپ شده بدون صحافی در جلسه دفاع توسط دانشجو ارائه می‌گردد.

| نام و نام خانوادگی مدیر گروه | امضاء | تاریخ |
|--|-------|-------|
| جناب آقای/سرکار خانم دکتر | | |
| عضو محترم هیأت علمی گروه | | |
| با سلام و احترام، خواهشمند است به عنوان نماینده معاون پژوهش و فناوری مرکز در جلسه فوق شرکت کرده و نتیجه را طبق فرم شماره ۷ پیوست، گزارش فرمایید. | | |
| معاون پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای | امضاء | تاریخ |

رونوشت: مدیر محترم گروه، جهت استحضار



مرکز مطالعه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

فرم شماره ۶
گزارش نحوه ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد
(مخصوص استاد راهنما و اعضاء کمیته)

احتراماً، اینجانب عضو هیأت علمی گروه با
رتبه علمی به عنوان استاد راهنما □ عضو کمیته □ در جلسه دفاع از
پایان‌نامه آقای/ خانم دانشجوی کارشناسی ارشد رشته
به شماره دانشجویی تحت عنوان:
که در ساعت صبح □ بعدازظهر □ روز در محل برگزار
گردید، شرکت نموده و ضمن استماع دفاعیات و بررسی نسخه مکتوب پایان‌نامه نامبرده،
ارزشیابی به شرح زیر را حضورتان تقدیم می‌دارم:

| عنوان | سقف نمره | نمره دانشجو |
|--|-------------|-------------|
| ۱-تلاش و علاقه و دقت نظر دانشجو | ۲ | |
| ۲-آرایش و تنظیم پایان‌نامه، تدوین مطالب و حسن نگارش | ۱/۶ | |
| ۳-سطح علمی و کاربردی مطالب ارائه شده | ۴ | |
| ۴-وضعیت استفاده از منابع و به روز بودن منابع | ۲ | |
| ۵-تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه گیری | ۴ | |
| ۶-بدیع بودن و نوآوری پایان‌نامه | ۲ | |
| ۷- نحوه ارائه در جلسه دفاع | ۱/۷ | |
| ۸-توانایی در پاسخ به سؤالات | ۲ | |
| جمع بدون احتساب بند ۹ | ۱۹/۳ | |
| ۹-۱ پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی | ۰/۷ | ۰/۷ |
| ۹-۲ پذیرش یا چاپ مقاله در سایر مجلات یا همایش‌های معتبر علمی | ۰/۴ | |
| جمع کل | ۲۰ | |

- سقف مجموع دو بند ۱-۹ و ۲-۹ به میزان ۰/۷ می‌باشد. نمره هر عضو کمیته حداکثر می‌تواند ۲۰ باشد.
- صرفاً به مقالاتی که از مجلات معتبر دارای پذیرش باشند نمره تعلق خواهد گرفت.
- فقط به مقالات مستخرج از پایان‌نامه نمره تعلق می‌گیرد که تشخیص آن به عهده کمیته داور می‌باشد.

تاریخ

امضاء



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

فرم شماره ۷

گزارش نماینده معاون پژوهش و فناوری مرکز در جلسه دفاع از

پایان‌نامه دانشجو

معاون محترم پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

با سلام، احتراماً جلسه دفاع از پایان‌نامه آقای/ خانم شماره دانشجویی دانشجوی کارشناسی ارشد رشته در تاریخ در محل انجام شد. بدینوسیله نتیجه این جلسه به شرح زیر جهت استحضار و اقدام مقتضی اعلام می‌گردد.

| نمره | معدل نمره استادان راهنما (ضریب ۲) : |
|------|---------------------------------------|
| | |
| نمره | نمره سایر اعضاء هیأت داوران (ضریب ۱): |
| | بند ۱- |
| | بند ۲- |
| | بند ۳- |
| | جمع |
| | معدل نمره به حروف : |

* بند ۱ اعضای هیأت داوران، شامل معدل نمره استادان مشاور بوده و دو بند دیگر به تفکیک، نمره داوران خواهد بود.

| ارزش پایان‌نامه | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> عالی: ۲۰-۱۹ | <input type="checkbox"/> بسیارخوب: ۱۸-۱۸/۹۹ |
| <input type="checkbox"/> قابل قبول: ۱۴-۱۵/۹۹ | <input type="checkbox"/> خوب ۱۶-۱۷/۹۹ |
| | <input type="checkbox"/> غیرقابل قبول: کمتر از ۱۴ |

نظر نماینده معاون پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای در جلسه دفاع دانشجو (لطفاً مواردی که انجام شده با علامت ✓ مشخص بفرمایید)

- کلیه اعضاء/ هیأت داوران در تمام مدت برگزاری جلسه دفاع در جلسه حضور داشتند.
 - جلسه دفاع رأس ساعت شروع و طبق برنامه خاتمه یافت.
 - بازبینی رساله و بررسی شکل ظاهری آن از نظر تایپ، فصل‌بندی مطالب، صفحه‌عنوان، چکیده، فهرست‌ها و انجام شده و ایرادی نداشت.
- (لطفاً اگر نظر دیگری در مورد جلسه دفاع دارید در زیر و در چند جمله مرقوم بفرمایید.)

.....
.....

نماینده معاون پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای امضاء تاریخ



فرم شماره ۸

صور تجلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

مدیر محترم گروه

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند جلسه دفاع نهایی از پایان‌آقای / خانم دانشجوی کارشناسی ارشد رشته..... به شماره دانشجویی تحت عنوان: با حضور اعضای کمیته پایان‌نامه شامل آقای/خانم دکتر (استاد راهنما) و سایر اعضای به ترتیب آقای/خانم دکتر و و در تاریخ ساعت در محل تشکیل و براساس محتوی و چگونگی ارائه پایان‌نامه با نمره و درجه :

عالی (نمره از ۱۹ تا ۲۰) بسیار خوب (نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹)

خوب (نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹) قابل قبول (نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹)

غیر قابل قبول (نمره از ۱۴ کمتر)

بدون تغییر مورد تصویب اعضای کمیته قرار گرفت.

با اصلاحات جزئی مورد تصویب اعضای کمیته قرار گرفت.

مورد تصویب اعضای کمیته قرار نگرفت و مقرر گردید دانشجو در اسرع وقت (ظرف مدت حداکثر

یک ماه) اشکالات ذکر شده به شرح پیوست توسط هیأت داوران را برطرف نموده و به تأیید استاد راهنما برساند.

پایان‌نامه دارای اشکالات اساسی به شرح پیوست می‌باشد و بنابراین مورد تصویب قرار نگرفت و

دانشجو باید پس از رفع آن‌ها (حداکثر ظرف ماه) مجدداً دفاع نماید.

پایان‌نامه از نظر هیأت داوران غیرقابل قبول است و دانشجو باید طبق تبصره ۳ ماده ۲۴ آیین

نامه کارشناسی ارشد مرکز منطقه‌ای عمل کند.

امضاء اعضای کمیته :

۱- استاد راهنما

۲- عضو کمیته (استاد مشاور)

۳- عضو کمیته (استاد مشاور)

۴- عضو کمیته (داور)

۵- نماینده معاون پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای

نماینده معاون پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای امضاء تاریخ

مدیر محترم امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای

با سلام، احتراماً مراتب جهت استحضار و اقدام مقتضی اعلام می‌گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه امضاء تاریخ

معاون محترم امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

با سلام، احتراماً مراتب جهت استحضار و اقدام مقتضی اعلام می‌گردد.

مدیر امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای امضاء تاریخ



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

فرم شماره ۹ مجوز صحافی

استاد محترم راهنما

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند، اینجانب به شماره دانشجویی اصلاحات مورد نظر اعضاء محترم کمیته دفاع پایان‌نامه با عنوان را انجام داده و تقاضای مجوز صحافی پایان‌نامه را دارم.

نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء تاریخ

داور محترم

با سلام

احتراما به استحضار میرساند خانم/آقای به شماره دانشجویی اصلاحات لازم در پایان‌نامه با عنوان را انجام داده و مورد تایید می‌باشد. خواهشمند است دستورات لازم در خصوص مجوز صحافی را صادر فرمایید.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما نام و نام خانوادگی استاد مشاور
امضاء تاریخ امضاء تاریخ

همچنین قالب و ساختار پایان‌نامه، مطابق با دستورالعمل مصوب مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

مورد تایید می‌باشد. مورد تایید نمی‌باشد و نیاز به اصلاح دارد.

نام و نام خانوادگی کارشناس گروه امضاء تاریخ

مدیر محترم گروه

با سلام

احتراما به استحضار میرساند خانم/آقای به شماره دانشجویی اصلاحات مورد نظر اعضاء محترم کمیته دفاع پایان‌نامه با عنوان را انجام داده و مورد تایید می‌باشد.

نام و نام خانوادگی داور امضاء تاریخ



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

فرم شماره ۱۰

گزارش فارغ‌التحصیلی (مقطع کارشناسی ارشد)

مدیر محترم امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

با سلام

احتراماً از آنجا که آقای/ خانم دانشجوی رشته به شماره دانشجویی کلیه واحدهای لازم برای اخذ درجه کارشناسی ارشد را با معدل کل گذرانده و دفاع از پایان‌نامه خود را تحت عنوان: در تاریخ با موفقیت به انجام رسانده است، لذا از نظر این گروه حائز شرایط فارغ‌التحصیلی می‌باشد.

نکات و ضمایم

- تعداد (حداقل ۴) نسخه پایان‌نامه که به امضاء اعضاء کمیته پایان‌نامه رسیده است.
- لوح فشرده (۱ نسخه) حاوی پوشه پایان‌نامه با فرمت (pdf) و چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (با فرمت Word)
- (توجه: لوح فشرده پس از اصلاح نهایی پایان‌نامه و تأیید مرکز توسط دانشجو تهیه و ارائه می‌گردد)
- لیست کلیه دروس جبرانی، الزامی (اصلی یا تخصصی) و اختیاری گذرانده دانشجو با قید شماره درس، تعداد واحد و نمره که مورد تأیید گروه می‌باشد
- صورتجلسه دفاع از پایان‌نامه (فرم شماره ۸) که به تأیید استاد راهنما رسیده است.
- فرم‌های شماره ۶ و ۷ به ترتیب مربوط به نحوه ارزشیابی پایان‌نامه و گزارش نماینده دانشکده.
- برگ تسویه حساب با واحدهای دانشگاه
- کارت دانشجویی
- فرم تأیید نهایی پایان‌نامه در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایراندک)
- فرم تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویی
- فرم تسویه حساب مالی

| | | |
|-----------|-------|-------|
| مدیر گروه | امضاء | تاریخ |
|-----------|-------|-------|

معاون محترم پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

با سلام، احتراماً ضمن تأیید موارد فوق، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به فراغت از تحصیل مشارالیه اقدام گردد.

| | | |
|--|-------|-------|
| مدیر امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای | امضاء | تاریخ |
|--|-------|-------|



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

فرم شماره ۱۱

درخواست کمک هزینه پایان‌نامه کارشناسی ارشد

مدیر محترم امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری بدینوسیله گواهی می‌شود آقای/ خانم به شماره دانشجویی دانشجوی کارشناسی ارشد رشته ورودی نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی در تاریخ از پایان‌نامه خود دفاع کرده است. پایان‌نامه نامبرده بصورت بنیادی توسعه ای کاربردی بوده است.

نکات ضروری:

مشارالیه در مقطع کارشناسی ارشد جمعاً تعداد نیمسال مشغول به تحصیل بوده است. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت هزینه پایان‌نامه نامبرده اقدام گردد.

استاد راهنما: تاریخ امضاء مدیر گروه: تاریخ امضاء

معاون محترم اداری و مالی مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

با سلام

احتراماً، ضمن تایید مراتب فوق، خواهشمند است در صورت امکان نسبت به پرداخت هزینه پایان‌نامه دستورات لازم را صادر فرمایید.

مدیر امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای امضاء تاریخ

مدیر محترم امور مالی مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

با سلام

احتراماً، خواهشمند است نسبت به پرداخت هزینه پایان‌نامه اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

معاون اداری و مالی مرکز منطقه‌ای امضاء تاریخ



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

درخواست تمدید سنوات تحصیلی دوره کارشناسی ارشد

استاد راهنمای محترم

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام، احتراماً اینجانب به شماره دانشجویی ورودی نیمسال سال بنا به دلایل پیوست تقاضای تمدید سنوات تحصیلی برای ترم را دارم.

دلایل (مستندات لازم به همراه پروپوزال، گزارش پیشرفت پایان‌نامه و... پیوست گردد)

| تاریخ | امضاء | دانشجو |
|-------|-------|--------|
|-------|-------|--------|

مدیر محترم گروه :

جناب آقای / سرکار خانم

تقاضای دانشجو آقای/ خانم و دلایل مذکور در بند فوق مورد تأیید اینجانب می‌باشد نمی‌باشد

نام و نام خانوادگی استاد راهنما تاریخ و امضاء

مدیر محترم امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

مورد تأیید می‌باشد. مورد تأیید نمی‌باشد.

| تاریخ | امضاء | نام و نام خانوادگی مدیر گروه |
|-------|-------|------------------------------|
|-------|-------|------------------------------|

مدیر محترم گروه :

احتراماً، بدینوسیله فرم درخواست تمدید سنوات ترم دانشجوی فوق در جلسه کمیته پژوهش مورخ مطرح و ادله ایشان کافی/ ناکافی بوده و مورد موافقت قرار گرفت مورد موافقت قرار نگرفت

مراتب جهت استحضار و اقدام مقتضی به حضورتان ارسال می‌گردد.

| تاریخ | امضاء | مدیر امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای |
|-------|-------|--|
|-------|-------|--|

نمونه روی جلد به زبان فارسی:



مرکز مطالعاتی اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

پایان‌نامه کارشناسی ارشد در رشته

عنوان پایان‌نامه

نگارش:

نام و نام خانوادگی دانشجو

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

استاد مشاور:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور

ماه سال



**پایان نامه ارائه شده به عنوان بخشی از فعالیت‌های انجام شده
برای اخذ درجه کارشناسی ارشد**

نگارش:

نام و نام خانوادگی

**گروه آموزشی علم سنجی / زبان‌شناسی رایانشی
مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری**

ارزیابی پایان‌نامه توسط هیات داوران با درجه:

دکتر نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، رشته تحصیلی (استاد راهنما)
دکتر نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، رشته تحصیلی (استاد مشاور)
دکتر نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، رشته تحصیلی (استاد مشاور)
دکتر نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، رشته تحصیلی (داور)
دکتر نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، رشته تحصیلی (داور)
دکتر نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، رشته تحصیلی (نماینده معاون پژوهش و فناوری مرکز
منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری)

مدیر امور پژوهش و فناوری مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری
حق چاپ محفوظ و مخصوص به مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری می‌باشد.

تأییدیه ی صحت و اصالت نتایج

اینجانب..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری به شماره دانشجویی تأیید می‌نماید، کلیه نتایج این پایان‌نامه، بدون هیچگونه دخل و تصرف، حاصل مستقیم پژوهش صورت گرفته توسط اینجانب است. در مورد اقتباس مستقیم و غیر مستقیم از سایر آثار علمی، اعم از کتاب، مقاله، پایان‌نامه با رعایت امانت و اخلاق علمی، مشخصات کامل منبع مذکور درج شده است.

در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص مقامات ذی صلاح مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری، مطابق قوانین و مقررات مربوط و آئین‌نامه‌های آموزشی، پژوهشی و انضباطی عمل خواهد شد و اینجانب حق هر گونه اعتراض و تجدید نظر را، نسبت به رأی صادره، از خود ساقط می‌کند. همچنین، هر گونه مسئولیت ناشی از تخلف نسبت به صحت و اصالت نتایج مندرج در پایان‌نامه در برابر اشخاص ذی نفع (اعم از حقیقی و حقوقی) و مراجع ذی صلاح (اعم از اداری و قضایی) متوجه اینجانب خواهد بود و مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

تبصره ۱- کلیه حقوق مادی این اثر متعلق به مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری است.

تبصره ۲- اینجانب تعهد می‌نماید بدون اخذ مجوز از مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری دستاوردهای این پایان‌نامه را منتشر نکرده و یا در اختیار دیگران قرار ندهم.

تاریخ

امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

مجوز بهره‌برداری از پایان‌نامه

کلیه حقوق مادی و معنوی مترتب بر نتایج پایان‌نامه متعلق به مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری بوده و انتشار نتایج نیز تابع مقررات مرکز و با موافقت استاد راهنما به شرح زیر، بلامانع است:

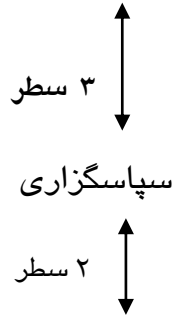
- بهره‌برداری از این پایان‌نامه برای همگان بلامانع است.
- بهره‌برداری از این پایان‌نامه با اخذ مجوز از استاد راهنما، بلامانع است.
- بهره‌برداری از این پایان‌نامه تا تاریخ ممنوع است.

تاریخ

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

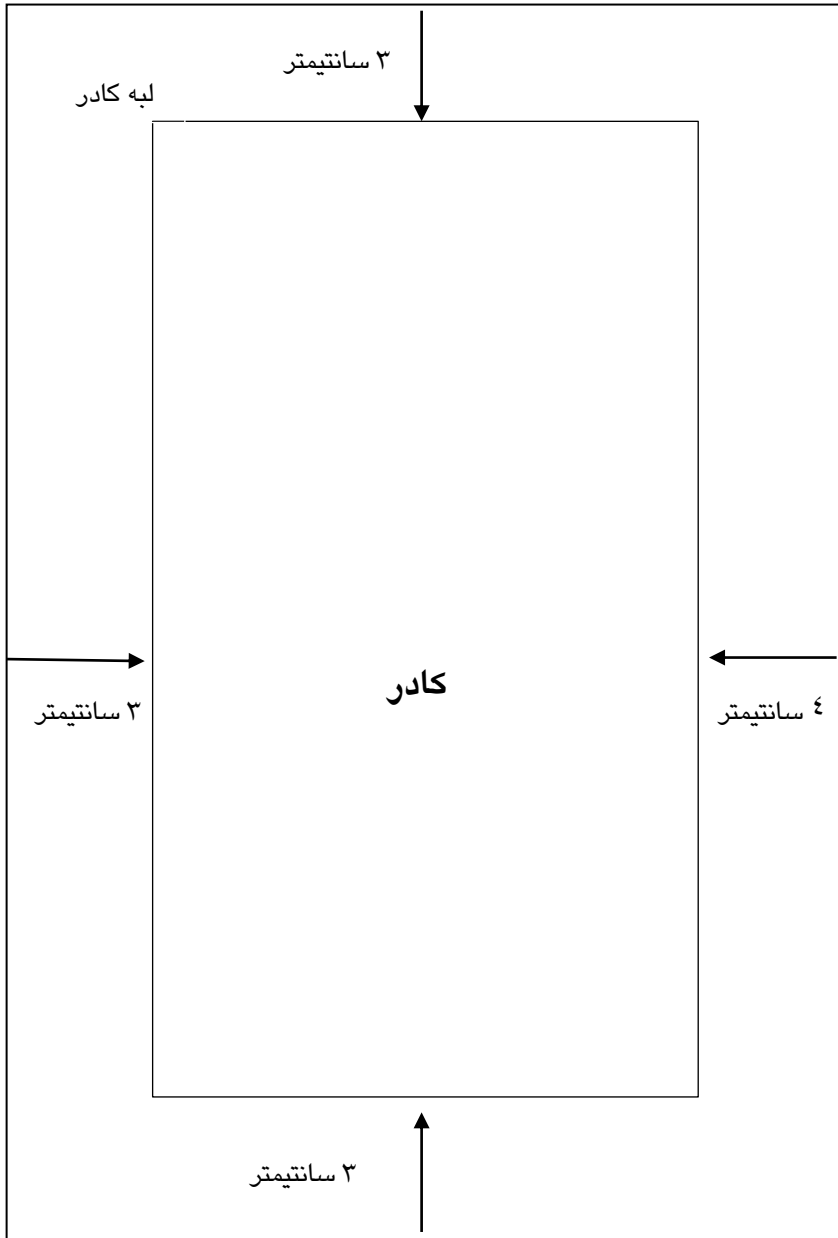
نمونه صفحه سپاسگزاری:



اکنون که این رساله به پایان رسیده است بر خود فرض می‌دانم که از استاد ارجمند ...

تنظیم حاشیه صفحات پایان نامه

لبه کاغذ



- تمامی مطالب پایان نامه در درون کادر تهیه می گردد.

نمونه صفحه چکیده به فارسی:

۳ سطر

چکیده

۲ سطر

چکیده مطالب پایان نامه

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

کلیدواژه‌ها:

نمونه فهرست مطالب:

| صفحه | عنوان |
|-------|-------------------------------------|
| ۲ سطر | |
| | فهرست مطالب |
| ۲ سطر | |
| ۱ سطر | فصل اول: مقدمه |
| | ۱-۱ کلیات |
| | ۲-۱ هدف تحقیق |
| | ۳-۱ اهمیت تحقیق |
| | ۴-۱ گفتارهای پایان نامه |
| | فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده |
| | ۱-۲ |
| | ۲-۲ |
| | . |
| | . |
| | . |
| | فصل پنجم: نتایج بحث و پیشنهادات |
| | ۱-۵ |
| | ۲-۵ |
| | . |
| | . |
| | فهرست منابع |
| | پیوست‌ها |
| | . |
| | . |

نمونه فهرست جدول‌ها:

۳ سطر

فهرست جدول‌ها

۲ سطر

| صفحه | عنوان و شماره |
|-------|---------------------|
| | جدول شماره ۱: |
| | جدول شماره ۲: |
| | . |
| | . |
| | . |
| | جدول شماره ۶: |

نمونه فهرست شکل‌ها:

| صفحه | عنوان و شماره |
|-------|---------------------|
| | شکل شماره ۱: |
| | شکل شماره ۲: |
| | . |
| | . |
| | . |
| | شکل شماره ۲۰: |

نمونه نشانه‌های اختصاری:

۳ سطر

فهرست نشانه‌های اختصاری

ا = اسم

ف = فعل

.

.

.

ن = نفی

نمونه صفحات متن اصلی:

۳ سطر |

مقدمه

۲ سطر |

سیستم‌های دیجیتال چنان نقش مهمی در زندگی روزمره ما دارند که می‌توان عصر فناوری فعلی را عصر دیجیتال نامید.

نمونه صفحات عناوین اصلی و فرعی:

۳ سطر

۳- ارزشیابی نظریه‌های زبانشناختی

۲ سطر

۳-۱- نظریه‌ی شناختی

۱ سطر

برعکس، آنگونه که بعضی‌ها اعتقاد دارند، آیا می‌توان داده‌ها و اصول کسب شده از فرآیندهای آسیب‌مند را بکار گرفت تا فرآیندهای طبیعی را توجیه کرد؟ این موضوع به گونه عذاب‌آور و گیج‌کننده‌ای دوسویه است و در گذشته نیز بررسی نشده است.

۲ سطر

۳-۲- عصب روانشناسی

۱ سطر

زبان‌شناسی شناختی موید آن است که ما تا حل نهایی مسایل شناخت فاصله‌ی زیادی داریم. با این وجود، تلاش‌هایی که در گذشته بخرج داده شده ما را از پیگیری افزون‌تر فهم و تبیین مسایل اساسی و دل‌سرد نمی‌کند. بنابراین این عناوین با رجوع به انبوهی از پژوهش‌های انجام شده در زمینه‌ی موضوع و استفاده از آنها دوباره بررسی شدند. طبیعت، خلاقیت را تسهیل می‌کند. در این زمینه، شواهد کافی در دنیای علوم، علوم انسانی و رشته‌های هنری فراوان است.

نمونه صفحه چکیده به انگلیسی:

ABSTRACT

(ABSTRACT TEXT)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keywords:

Terms of Content Use

This thesis is copyrighted by RICeST, and no infringement of this copyright is permitted. Use of all or portion of this manuscript is strictly confined to prior concession of the thesis advisor as printed and signed below:

The content of this thesis:

- is free to public use
- could be used only after producing the thesis advisor's concession
- could be used only after Month/Day/Year

Thesis Advisor:

Date:

Signature:

Certificate of Originality

I M.S. student of *Computational Linguistics/Scientometrics* at the Regional Information Center for Science and Technology (RiCeST), Std. No., hereby declare that the intellectual content of this thesis is the product of my own work except as specified in acknowledgements, footnotes, endnotes and references, and that it has not been submitted to this or any other institution for a degree.

Further, I declare that this thesis contains no signs or traces of plagiarism, and should counter evidences be observed, reported and approved – by any real or legal entity or authority – I, and only I, will be the one to hold absolute legal responsibility for the case and its consequences as defined in the Iranian legal system.

Note 1: This thesis is copyrighted by RiCeST.

Note 2: I guarantee that I will not, under any condition, publicize the results of this thesis nor will I transfer any part of its content to others without producing RiCeST’s prior concession.

Student’s Name:

Date:

Signature:

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Science**

By

Name

**Department of Scientometrics/Computational Linguistics
Regional Information Center for Science and Technology
(RICeST)**

Thesis Committee Members:

- Dr. / Academic Rank/ Field of Study (Advisor)
Dr. / Academic Rank / Field of Study (Co-Advisor)
Dr. / Academic Rank / Field of Study (Co-Advisor)
Dr. / Academic Rank / Field of Study (External Referee)
Dr. / Academic Rank / Field of Study (Internal Referee)
Dr. / Academic Rank/ Field of Study (Representative of the
Vice President for Research and Technology of RICEST)

RICeST's Director for Research and Technology Affairs

All Rights Reserved

نمونه پشت جلد به زبان انگلیسی:



M.S. THESIS IN FIELD NAME

Thesis Title

BY:

FIRST NAME LAST NAME

SUPERVISOR:

FIRST NAME LAST NAME

ADVISOR:

FIRST NAME LAST NAME

MONTH YEAR