



شیوه‌نامه برگزاری کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

مقدمه:

مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری، که از این پس مرکز خوانده می‌شود، با توجه به رسالت‌های خود و در نظر گرفتن نیاز جامعه علمی و دانشگاهی کشور (شامل کلیه محققان، اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان سازمان‌های مختلف) با هدف دانش‌افزایی اقدام به برگزاری کارگاه‌های آموزشی - پژوهشی در سطح کشور و منطقه می‌نماید. در این شیوه‌نامه، روند و فرایندهای مربوطه برای برگزاری کارگاه‌های داخل و خارج مرکز تعیین گردیده است.

تعاریف و اختصارات:

تعاریف و اختصارات بکار رفته در این شیوه‌نامه عبارتند از:

مرکز: منظور از مرکز در این شیوه‌نامه مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری می‌باشد.

سازمان: منظور از سازمان در این شیوه‌نامه دانشگاهها، مراکز پژوهشی، شرکت‌های دولتی و خصوصی، موسسه‌های آموزشی و پژوهشی می‌باشد.

منطقه: منظور از منطقه در این شیوه‌نامه کشورهای خاورمیانه، شمال آفریقا، شبه‌قاره هند، آسیای مرکزی و ناحیه قفقاز می‌باشد.

بخش اول: برگزاری کارگاه توسط مرکز جهت کارکنان مرکز

(محل برگزاری: مرکز)

ماده ۱) کارگاه‌های آموزشی و یا پژوهشی برای داخل سازمان براساس مخاطبان به دو گروه تقسیم بندی می‌شود: الف) کارگاه‌های تخصصی برگزار شده برای کارکنان در راستای مهارت‌آموزی و بهبود فرایندهای کاری و شغلی بوده و اجرای این قبیل کارگاه‌ها بایستی به تصویب کمیته آموزش یا پژوهش و هیات رئیسه مرکز برسد. ب) کارگاه‌های افزایش توانمندی مختص اعضای هیئت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ماده ۲) شرایط برگزاری کارگاه در مرکز

۱- ۲. برگزاری کارگاه‌های گروه الف موضوع ماده ۱ این شیوه‌نامه صرفاً با درخواست کتبی مدیر گروه، اداره و یا واحد امکان پذیر است.

۲-۲. درخواست باید همراه با ذکر موضوع کارگاه و فهرست شرکت‌کنندگان باشد.

۲-۳. برای هر کارگاه حداقل ۵ شرکت‌کننده لازم است.

۲-۴. تشکیل کارگاه باید به تصویب کمیته پژوهشی و هیات رئیسه مرکز برسد.



تبصره ۱: برای کارکنان شرکت کننده در کارگاه های پیش گفته، گواهی آموزشی قابل قبول و مورد تایید کمیته آموزش سازمان با قید ساعت ارائه خواهد شد تا شرکت کننده امکان استفاده از مزایای آموزش ضمن خدمت را داشته باشد.

تبصره ۲: کلیه گواهی های شرکت کنندگان در کارگاه ها به فراخور توسط ریاست، معاونت پژوهش و فناوری و یا مسوولان برگزاری کارگاه ها امضاء خواهد شد.

۲-۵. برای برگزاری کارگاه های موضوع بند الف و ب از ماده ۱ این شیوه نامه، لازم است مدرس پیشنهاد دهنده کارگاه موضوع کارگاه و محتوای آن را به صورت مشروح در قالب فرم پیوست همین شیوه نامه تکمیل و به مدیر گروه مربوطه ارائه نموده و سپس پیشنهاد برگزاری از طریق مدیریت گروه، اداره و یا واحد برای مدیر پژوهشی و فناوری مرکز ارسال گردد.

۲-۶. در کلیه شرایط لازم است پیشنهاد برگزاری کارگاه حداقل ۱ ماه پیش از موعد برگزاری به صورت مکتوب به دفتر معاونت پژوهش و فناوری مرکز ارسال گردد.

۲-۷. پس از به تصویب رسیدن موضوع و محتوای کارگاه، مجوز برگزاری آن به صورت مکتوب از سوی معاونت پژوهش و فناوری مرکز صادر شده و ابلاغ مدرس ارسال می گردد.

۲-۸. فراهم نمودن کلیه امکانات برگزاری کارگاه (محل برگزاری، پذیرایی، وسایط صوتی و بصری و ابزار تخصصی مورد نیاز برای هر کارگاه) بر عهده مرکز خواهد بود.

۲-۹. حق الزحمه مدرس (مجری) کارگاه طبق چارچوب زیر، به ازای هر ۴ ساعت در کارنامه مدرس (مجری) ثبت یا به مدرس (مجری) پرداخت خواهد گردید:

الف) استاد تمام	۱ واحد
ب) دانشیار	۰/۸ واحد
ج) استادیار	۰/۶ واحد
د) مربی	۰/۴ واحد

ه) سایر موارد به پیشنهاد کمیته پژوهشی و تصویب هیات رئیسه مرکز می باشد.

بخش دوم: برگزاری کارگاه توسط مرکز جهت سازمانها

(محل برگزاری: مرکز)

ماده ۳) مرکز می تواند جهت کلیه سازمان های داخلی و خارجی کارگاه برگزار نماید. شرایط برگزاری کارگاه ها از این قرار است:



- ۳-۱. تقاضای مکتوب از سوی ریاست و یا معاونت پژوهش و فناوری سازمان متقاضی با مشخص نمودن عنوان و هدف کارگاه و اعلام شرکت کنندگان (حداقل ۱ ماه پیش از موعد برگزاری کارگاه) بایستی به مرکز ارسال گردد.
- تبصره ۳. فراهم نمودن کلیه امکانات برگزاری کارگاه (محل برگزاری، پذیرایی، وسایط صوتی و بصری و ابزار تخصصی مورد نیاز برای هر کارگاه) بر عهده مرکز است و هزینه آن توسط سازمان به مرکز پرداخت می‌شود.
- ۳-۲. اخذ موافقت کمیته پژوهشی و هیات رئیسه مرکز با تشکیل کارگاه
- ۳-۳. پرداخت حداقل ۵۰ درصد هزینه قبل از تشکیل کارگاه و تعهد پرداخت مابه‌التفاوت در زمان تشکیل کارگاه
- ماده ۴) گواهی برگزاری کارگاه برای شرکت کنندگان و همچنین مدرس کارگاه به صورت مشترک و با نشان هر دو (مرکز و سازمان) صادر شده و به امضاء معاونین پژوهش و فناوری خواهد رسید.
- ماده ۵) هزینه شرکت در کارگاه‌های مرکز برای شرکت کنندگان از طبقه‌های مختلف توسط هیات رئیسه به طور ادواری تعیین و اعلام می‌گردد. در سال ۹۵ و ۹۶ به شرح ذیل تعیین گردید:
- الف) اعضای هیات علمی (تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ب) دانشجویان و کارکنان (تا ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- تبصره ۴: مرجع تعیین کننده میزان پرداخت هیات رئیسه مرکز خواهد بود.

بخش سوم: برگزاری کارگاه توسط مرکز جهت سازمانها

(محل برگزاری: خارج از مرکز)

- ماده ۶) مرکز می‌تواند برای کلیه سازمان‌های داخلی و خارجی کارگاه برگزار نماید. شرایط برگزاری کارگاه‌ها از این قرار است:
- ۶-۱. تقاضای مکتوب از سوی ریاست و یا معاونت پژوهش و فناوری سازمان متقاضی با ذکر عنوان و اهداف کارگاه و تعداد احتمالی شرکت کنندگان.
- تبصره ۵: در این درخواست، سازمان امکان پیشنهاد استاد مد نظر خود را به مرکز دارد اما تصمیم‌گیری نهایی در خصوص تعیین مدرس کارگاه بر عهده مرکز خواهد بود.
- ۶-۲. مجاز بودن سازمان برای تشکیل کارگاه بر مبنای اساسنامه یا مصوبات آن
- تبصره ۶. پس از موافقت هیات رئیسه مرکز، مجوز برگزاری کارگاه به صورت مکتوب از سوی معاونت پژوهش و فناوری مرکز صادر شده و به مدرس ابلاغ می‌گردد.
- تبصره ۷. فراهم نمودن کلیه امکانات برگزاری کارگاه (محل برگزاری، پذیرایی، وسایط صوتی و بصری و ابزار تخصصی مورد نیاز برای هر کارگاه) بر عهده سازمان است.



تبصره ۸: در صورت برگزاری کارگاه خارج از شهر شیراز، هزینه ایاب و ذهاب و اسکان مدرس و کارکنان برعهده سازمان خواهد بود.

تبصره ۹: حق الزحمه مدرس از سازمان وصول و توسط مرکز پرداخت می شود.

۳-۶. گواهی برگزاری کارگاه برای شرکت کنندگان و همچنین مدرس کارگاه به صورت مشترک و با نشان هر دو (مرکز و سازمان) صادر شده و به امضاء معاونین پژوهشی خواهد رسید.

ماده ۷) سازمان هایی مجاز به برگزاری کارگاه می باشند که در اساس نامه آنها انجام فعالیت های آموزشی و یا پژوهشی قید شده و دارای مجوز از سازمان های ذی صلاح باشند.

تبصره ۱۰: تعیین صلاحیت این سازمان ها در مرکز مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۸) در صورتی که سازمان برای کارگاه هزینه ثبت نام دریافت می کند دو شیوه برای تسویه حساب با مرکز در نظر گرفته خواهد شد:

الف) کلیه دریافتی ثبت نام به حساب مرکز واریز شده و مرکز برابر قرارداد حق الزحمه مدرس کارگاه را پرداخت کرده و کلیه هزینه های مرتبط با برگزاری و پذیرایی را متقبل می شود.

ب) سازمان حق الزحمه مدرس کارگاه و همچنین کلیه هزینه های برگزاری کارگاه را متقبل شده و ۵۰ درصد از درآمد باقی مانده از ثبت نام کارگاه را به حساب مرکز واریز می کند.

ماده ۹) هزینه شرکت در کارگاه های مرکز برای شرکت کنندگان از طبقه های مختلف توسط هیات رئیسه به طور ادواری تعیین و اعلام می گردد. در سال ۹۵ و ۹۶ به شرح ذیل اعلام می شود:

الف) اعضای هیات علمی (تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

ب) دانشجویان و کارکنان (تا ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

تبصره ۱۱: مرجع تعیین کننده میزان پرداخت هیات رئیسه مرکز خواهد بود.

تبصره ۱۲: در موارد استثناء مرکز ممکن است با تصویب شورای علمی و هیات رئیسه بخشی از هزینه های برگزاری کارگاه را به عهده بگیرد.

ماده ۱۰) در صورتیکه مرکز با توجه به شرایط برای برگزاری کارگاه آموزشی و یا پژوهشی در خارج از سازمان از همکاری اعضای هیات علمی سایر نهادها استفاده نماید، حق الزحمه، تسهیلات ایاب و ذهاب و سایر ملزومات مورد نیاز از طریق توافق طرفین برگزاری کارگاه، تامین خواهد شد.



بخش چهارم: برگزاری کارگاه‌های منطقه‌ای توسط مرکز جهت سازمانها

(محل برگزاری: مرکز)

ماده ۱۱) مرکز می‌تواند جهت سازمان‌های منطقه کارگاه برگزار نماید. شرایط برگزاری کارگاه‌ها از این قرار است:

۱-۱۱. تقاضای مکتوب از سوی ریاست و یا معاونت پژوهش و فناوری سازمان متقاضی با مشخص نمودن عنوان و هدف کارگاه و اعلام شرکت‌کنندگان (حداقل ۲ ماه پیش از موعد برگزاری کارگاه) بایستی ارسال گردد.

تبصره ۱۳. فراهم نمودن کلیه امکانات برگزاری کارگاه (محل برگزاری، پذیرایی، وسایط صوتی و بصری و ابزار تخصصی مورد نیاز برای هر کارگاه) بر عهده مرکز است و هزینه آن توسط سازمان به مرکز پرداخت می‌شود.

۱۱-۲. موافقت کمیته پژوهشی و هیات رئیسه مرکز با تشکیل کارگاه

۱۱-۳. پرداخت حداقل ۵۰ درصد هزینه قبل از تشکیل کارگاه و تعهد پرداخت مابه‌التفاوت در زمان تشکیل کارگاه.

ماده ۱۲) گواهی برگزاری کارگاه برای شرکت‌کنندگان و همچنین مدرس کارگاه به صورت مشترک و با نشان هر دو (مرکز و سازمان) صادر شده و به امضاء معاونین پژوهش و فناوری خواهد رسید.

ماده ۱۳) هزینه شرکت در کارگاه‌های مرکز برای شرکت‌کنندگان از طبقه‌های مختلف توسط هیات رئیسه به طور ادواری تعیین و اعلام می‌گردد. در سال ۹۵ و ۹۶ به شرح ذیل تعیین گردید:

الف) اعضای هیات علمی (تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

ب) دانشجویان و کارکنان (تا ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

تبصره ۱۴: مرجع تعیین‌کننده میزان پرداخت هیات رئیسه مرکز خواهد بود.

بخش پنجم: برگزاری کارگاه‌های منطقه‌ای توسط مرکز جهت سازمانها

(محل برگزاری: خارج از مرکز)

ماده ۱۴) مرکز می‌تواند برای کلیه سازمان‌های کارگاه برگزار نماید. شرایط برگزاری کارگاه‌ها از این قرار است:

۱-۱۴. تقاضای مکتوب از سوی ریاست و یا معاونت پژوهش و فناوری سازمان متقاضی با ذکر عنوان و اهداف کارگاه و تعداد احتمالی شرکت‌کنندگان.

تبصره ۱۵: در این درخواست، سازمان امکان پیشنهاد استاد مد نظر خود را به مرکز دارد اما تصمیم‌گیری نهایی در خصوص تعیین مدرس کارگاه بر عهده مرکز خواهد بود.



۱۴-۲. مجاز بودن سازمان برای تشکیل کارگاه بر مبنای اساسنامه یا مصوبات آن.

تبصره ۱۶. پس از موافقت هیات رئیسه مرکز، مجوز برگزاری کارگاه به صورت مکتوب از سوی معاونت پژوهش و فناوری مرکز صادر شده و ابلاغ مدرس ارسال می گردد.

تبصره ۱۷. فراهم نمودن کلیه امکانات برگزاری کارگاه (محل برگزاری، پذیرایی، وسایط صوتی و بصری و ابزار تخصصی مورد نیاز برای هر کارگاه) بر عهده سازمان است.

تبصره ۱۸: در صورت برگزاری کارگاه خارج از کشور، هزینه ایاب و ذهاب و اسکان مدرس و کارکنان برعهده سازمان خواهد بود.

تبصره ۱۹: حق الزحمه مدرس از سازمان وصول و توسط مرکز پرداخت می شود.

۱۴-۳. گواهی برگزاری کارگاه برای شرکت کنندگان و همچنین مدرس کارگاه به صورت مشترک و با نشان هر دو (مرکز و سازمان) صادر شده و به امضاء معاونین پژوهشی خواهد رسید.

ماده ۱۵) سازمان هایی مجاز به برگزاری کارگاه می باشند که در اساس نامه آنها انجام فعالیت های آموزشی و یا پژوهشی قید شده و دارای مجوز از سازمان های ذی صلاح باشند.

تبصره ۲۰: تعیین صلاحیت این سازمان ها در مرکز مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۱۶) در صورتی که سازمان برای کارگاه هزینه ثبت نام دریافت می کند دو شیوه برای تسویه حساب با مرکز در نظر گرفته خواهد شد:

الف) کلیه دریافتی ثبت نام به حساب مرکز واریز شده و مرکز برابر قرارداد حق الزحمه مدرس کارگاه را پرداخت کرده و کلیه هزینه های مرتبط با برگزاری و پذیرایی را متقبل می شود.

ب) سازمان حق الزحمه مدرس کارگاه و همچنین کلیه هزینه های برگزاری کارگاه را متقبل شده و ۵۰ درصد از درآمد باقی مانده از ثبت نام کارگاه را به حساب مرکز واریز می کند.

ماده ۱۷) هزینه شرکت در کارگاه های مرکز برای شرکت کنندگان از طبقه های مختلف توسط هیات رئیسه به طور ادواری تعیین و اعلام می گردد. در سال ۹۵ و ۹۶ به شرح ذیل تعیین گردید:

الف) اعضای هیات علمی (تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

ب) دانشجویان و کارکنان (تا ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

تبصره ۲۱: مرجع تعیین کننده میزان پرداخت هیات رئیسه مرکز خواهد بود.

تبصره ۲۲: در موارد استثناء مرکز ممکن است با تصویب شورای علمی و هیات رئیسه بخشی از هزینه های برگزاری کارگاه را به عهده بگیرد.



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

ماده ۱۸ در صورتیکه مرکز با توجه به شرایط برای برگزاری کارگاه آموزشی و یا پژوهشی در خارج از سازمان از همکاری اعضای هیات علمی سایر نهادها استفاده نماید، حق الزحمه، تسهیلات ایاب و ذهاب و سایر ملزومات مورد نیاز از طریق توافق طرفین برگزاری کارگاه، تامین خواهد شد.

این شیوه نامه در ۱۸ ماده و ۲۲ تبصره و پنج بخش در تاریخ ۹۵/۱۲/۱۵ به تصویب شورای علمی مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.