



مرکز مستقیمی اطلاع رسانی علوم و فناوری

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری
معاونت پژوهشی

سریال: ۲۲۰۶۸

شماره: ۹۳/۳۰۷۱

پیوست:

تاریخ: ۹۳/۰۶/۵

معاونین و مدیران محترم گروه های پژوهشی مرکز و ISC با اهدای سلام

به پیوست دستورالعمل اعطای پایه به اعضای هیات علمی مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری و پایگاه استنادی علوم جهان اسلام به حضور ارسال می گردد. خاطر نشان می سازد این آئین نامه پس از تصویب در تاریخ ۹۳/۴/۱ بنا به تصمیم شورای علمی از نظر ذخیره امتیازات تغییر کرد که هم اکنون پس از اعمال اصلاحات بدین وسیله ابلاغ می گردد. همچنین به استحضار می رساند همانگونه که به اعضای محترم هیات علمی پیشتر نیز ابلاغ شد از تاریخ ۹۳/۴/۱ هر عضو هیات علمی برابر آئین نامه استخدامی موظف است تنها یک طرح پژوهشی داشته و درکنار آن یک مقاله مستقل از طرح پژوهشی موظف خود به صورت انفرادی در نشریات علمی- پژوهشی به چاپ رسانده و یا پذیرش آن را اخذ نماید. خواهشمند است مراتب را به نحو مقتضی به اعضای هیات علمی گروه اطلاع رسانی نمایید.

با آرزوی توفیق الهی
دکتر شعله اسطو پور
معاون پژوهشی مرکز منطقه ای
اطلاع رسانی علوم و فناوری

دستور العمل اجرایی اعطای پایه سالانه اعضای هیات علمی

مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری و

پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

مقدمه

این دستور العمل به منظور اعمال رویه ای یکنواخت جهت ترفیع پایه سالانه اعضای محترم هیات علمی مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری، و همچنین پایگاه استنادی علوم جهان اسلام که از این پس به ترتیب مرکز و پایگاه خوانده خواهند شد، تنظیم شده است.

از آنجا که مرکز و پایگاه سازمانهای پژوهشی هستند، اعضای هیات علمی آنها نیز در سطوح مختلف (مربی، استادیار، دانشیار و استاد) فعالیت کرده و بر اساس ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی دارای ساعات موظف تحقیق در هفته می باشند که در جدول ۱ ارائه شده است.

جدول ۱. فهرست حداقل ساعات موظف اعضای هیات علمی

ردیف	مرتبۀ علمی	حد اقل ساعت موظف تحقیق
۱	استاد	۲۴
۲	دانشیار	۲۸
۳	استادیار	۳۲
۴	مربی	۳۶
۵	مربی پژوهشیار	۳۷

شرایط اختصاص پایه :

ماده ۱. به اعضای هیات علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در امور پژوهشی و مشاغل مدیریتی، مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس آیین نامه ارتقا و مصوبات شورای علمی، یک پایه ترفیع اعطا می گردد. فعالیت اعضای هیات علمی شامل حضور فعال در مرکز منطقه ای اطلاع رسانی

علوم و فناوری یا پایگاه استنادی علوم جهان اسلام، فعالیت پژوهشی، انجام وظایف محوله، شرکت در کمیته ها، شوراها و سایر امور اجرایی محوله می باشد.

تبصره ۱. برای اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی مقاله به عنوان یک فعالیت موظف محاسبه نمی شود.

تبصره ۲. بر اساس ماده ۵۲ آیین نامه ی استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاه شیراز، بند ۱، به اعضای هیات علمی پیمانی، مشروط به کسب امتیازات، حداکثر ۵ پایه تعلق می گیرد.

ماده ۲. امتیازات لازم برای ترفیع پایه سالانه بر مبنای فرم تقاضای ترفیع پایه سالانه ی اعضای هیات علمی صورت می گیرد. این فرم شامل موارد زیر می باشد :

الف) فعالیت های پژوهشی موظف (رجوع شود به ماده ۶ همین دستورالعمل)

ب) سایر فعالیت های پژوهشی

پ) فعالیت اجرایی داخل مرکز

ت) خدمات علمی و اجرایی بیرون از موسسه (در این مورد ارائه ی مجوز موسسه الزامی است)

ماده ۳. ساعات موظف اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمت های اجرایی و سمت های مصوب ستاره دار می باشند بر اساس جدول ذیل تعیین می شود.

جدول ۲. ساعات موظف مسوولین اجرایی

سمت	ساعت موظف	واحد موظف
روسای دانشگاه ها و پژوهشگاه ها	۴ ساعت	۱
معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه ها	۶ ساعت	۲
روسای گروه های پژوهشی	۲۰ ساعت	۶

تبصره ۳. برای آن دسته از اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی در سطح ریاست و معاونین، هنگام انجام، طرح های پژوهشی موظف، ساعات تعریف شده برای طرح کسر شده و ما بقی ساعات به صورت حق التحقیق محاسبه و به ایشان پرداخت می گردد.

نحوه ی ارزیابی:

ماده ۴. ارزیابی فعالیت های پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیات علمی بر اساس آیین نامه ارتقا و فرم درخواست ترفیع پس از بررسی و امتیاز دهی اولیه توسط مدیر گروه در کمیته ترفیع پایه که شامل اعضای ذیل می باشد بررسی می شود:

۱. معاون پژوهشی مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری

۲. معاون پژوهشی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

۳. معاون اداری-مالی مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری

۴. معاون اداری-سمالی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

۵. یک نفر نماینده از اعضای شورای علمی مرکز و پایگاه

۶. اعضای هیات علمی مرکز و پایگاه با مرتبه ی استادیاری و بالاتر (۲ نفر با حکم ریاست مرکز)

تبصره ۴. در صورتی که اعضای هیات علمی هر یک از مرکز و پایگاه درخواست ترفیع پایه را داشته باشد بر حسب مورد معاون پژوهشی همان سازمان دبیر جلسه خواهد بود.

تبصره ۵. نتیجه بررسی پرونده ارتقای عضو هیات علمی در کمیته ترفیع پایه، توسط معاونت پژوهشی مرکز و پایگاه بر حسب مورد، در اولین جلسه به اطلاع شورای علمی مرکز و پایگاه رسیده و پس از تصویب، مراتب همراه با میزان امتیاز ذخیره شده به اطلاع عضو هیات علمی خواهد رسید.

محاسبه امتیازات

ماده ۵. اعضای هیات علمی با کسب حداقل ۲ امتیاز پژوهشی برای مربی پژوهشیار، ۳ امتیاز پژوهشی برای مربیان و ۵ امتیاز پژوهشی برای استادیاران و بالاتر، از مواد ۳ و ۴ آیین نامه ارتقا، یک پایه ترفیع سالانه دریافت خواهند نمود.

ماده ۶. بر اساس تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات امنای دانشگاه شیراز، تعیین ساعت موظف عضو هیات علمی به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی مستقل از طرح موظف پذیرش شده، یک طرح پژوهشی کاربردی می باشد:

تبصره ۶. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب موضوع توسط شورای علمی مرکز و پایگاه تعیین و ابلاغ میگردد.

تبصره ۷. تصمیم در خصوص در نظر گرفتن ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف و یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه به عنوان جایگزین طرح تحقیقاتی موظف، منوط به تصمیم شورای علمی مرکز و پایگاه است.

تبصره ۸. بدیهی است مقالات علمی پژوهشی مذکور در ماده ۶ برای محاسبه ی امتیاز پایه لحاظ خواهد شد.

تبصره ۹. لازم است مقاله علمی پژوهشی مستقل (تک نویسنده) باشد.

ماده ۷. عضو هیات علمی موظف به رعایت ضوابط و مقررات بند ۱ جدول ۳ آیین نامه ارتقا مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۳۸۹/۱۱/۲۳ می باشد. در این راستا برای مربیان اعم از پژوهشیار و پژوهشی کسب حداقل نیم امتیاز و برای استادیاران و بالاتر کسب حداقل ۱ امتیاز ضروری است. این امتیاز بر اساس ارائه به موقع گزارش های دوره ای طرح های پژوهشی در طی سال و همچنین ارائه حداقل یک مقاله علمی پژوهشی پذیرفته شده توسط اعضای هیات علمی محاسبه و اختصاص می یابد.

تبصره ۱۰. تصمیم گیری در خصوص ارائه به موقع گزارش های طرح های پژوهشی بر اساس جدول شماره ۳ صورت می گیرد.

جدول ۳. تعداد حداقل گزارش های ضروری در نظر گرفته شده برای طرح های پژوهشی مصوب موظف و غیر موظف

مدت زمان طرح	تعداد گزارش های لازم
۶ ماه و کمتر	حداقل دو گزارش
۱۲ ماه و کمتر	حداقل سه گزارش
۱۲ ماه به بالا	هر ۴ ماه یک گزارش

تبصره ۱۱. در صورتیکه عضو در یک سال حائز شرایط مندرج در ماده شماره پنج نگردد و نتواند حداقل یک امتیاز ضروری مندرج در ماده ی ۷ را کسب نماید از دریافت پایه ی سالانه آن سال محروم خواهد شد.

ماده ۸. اعطای ترفیع پایه سالانه به آن دسته از اعضای هیات علمی که تصدی سمت های اجرایی را به عهده دارند، بر اساس بند های زیر صورت خواهد گرفت:

الف) رئیس مرکز /۰/ امتیاز پژوهشی

ب) معاونین ۳۰٪ حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ارتقای اعضای هیات علمی با توجه به ماده ۵ همین دستورالعمل

پ) مدیران کل ۴۰٪ حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ارتقای اعضای هیات علمی با توجه به ماده ۵ همین دستورالعمل

ت) روسای گروه های پژوهشی ۵۰٪ حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ارتقای اعضای هیات علمی با توجه به ماده ۵ همین دستورالعمل

ماده ۹. برای ترفیع پایه، موارد ذیل مورد بررسی قرار خواهد گرفت:

الف) تکمیل فرم در خواست ترفیع پایه سالانه توسط متقاضی

ب) ارائه گزارش دوره ای پیشرفت طرح پژوهشی بر اساس جدول شماره ۳ همین دستورالعمل

پ) کسب حداقل امتیاز در نظر گرفته شده برای ارتقای پایه مندرج در ماده های ۵، ۶ و ۷ و تبصره های ۱۰ و ۱۱

ت) مستندات پژوهش شامل :

۱. صورت جلسه کمیته ترفیع پایه

۲. مدارک و مستندات مربوط به فعالیت های پژوهشی ثبت شده در فرم

۳. احکام مربوط به عضویت در کمیته های تخصصی و فعالیتهای اجرایی

ماده ۱۰. محاسبه ی امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی برای دریافت پایه سالانه بر اساس جدول شماره ۳ و ۴ از آیین نامه ارتقا صورت می پذیرد.

تبصره ۱۲. عضو هیات علمی امکان دریافت امتیاز از تمامی بندهای جدول ۳ و ۴ آیین نامه مذکور را داراست.

ماده ۱۱. نظر به اینکه مقالات علمی پژوهشی میتوانند تا ۷ امتیاز دریافت نمایند، برای محاسبه ی امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات رتبه دار جدول شماره ۴ که پیشتر توسط شورای علمی مرکز تصویب شده است، ملاک عمل خواهد بود:

جدول ۴. شاخص محاسبه ی امتیاز مقالات نمایه شده در ISI، SC و SCOPUS بر اساس ضریب تاثیر (IF)

و (SNIP در SCOPUS)

امتیاز مقاله	ضریب تاثیر
۵	ضریب تاثیر صفر
۵ / ۵	ضریب تاثیر کمتر از ۰/۵
۶	ضریب تاثیر بین ۰/۵ و ۱
۶-۷	ضریب تاثیر بیشتر از ۱

تبصره ۱۳. به گزارش طرح های موظف عضو برای دریافت پایه سالانه امتیازی اختصاص نمی یابد.

ماده ۱۲. ارائه سخنرانی در مرکز همراه با خلاصه یا اصل مکتوب سخنرانی دارای ۰/۲۵ امتیاز است و حداکثر به دو سخنرانی امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۱۳. در داوری مقالات علمی پژوهشی، به ازای هر داوری صورت گرفته ۰/۳ امتیاز منظور خواهد شد.

تبصره ۱۴. سقف این ماده برای هر دوره از ارتقا پایه سالانه برابر ۱ امتیاز خواهد بود.

ماده ۱۴. در داوری و ارزیابی فعالیت های پژوهشی، فناوری و نو آوری حداکثر امتیاز قابل کسب برای هر دوره از ارتقای پایه سالانه ۲ امتیاز خواهد بود.

تبصره ۱۵. به داوری مقالات همایش های داخلی و خارجی امتیازی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۵. عضو هیات علمی با توجه به ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی هیات امنای دانشگاه می تواند راهنمایی یا مشاوره پایان نامه دانشجویی را از سایر موسسات قبول نماید. لازم به توضیح است انجام این فعالیت و کسب امتیازات آن منوط به دریافت مجوز از ریاست دستگاه می باشد.

ماده ۱۶. امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی قابل ذخیره برای سالهای بعد است. بدیهی است امتیاز ذخیره شده پژوهشی تنها برای جبران کمبود احتمالی امتیاز ماده ۵ و ۶ این آیین نامه در سالهای بعد قابل استفاده خواهد بود.

تبصره ۱۶. عضو هیات علمی تنها در صورتی میتواند از امتیاز ذخیره شده سالهای قبل خود برای ترفیع پایه سالانه استفاده نماید که مفاد ماده ۷ همین دستورالعمل را رعایت کند.

ماده ۱۷. عضو هیات علمی موظف است جهت دریافت پایه استحقاقی سالانه خود حداقل یک ماه پیش از تاریخ اعمال پایه جدید اقدام نماید.

تبصره ۱۷. در صورتی که بیش از دو ماه از زمان شمول پایه گذشته باشد، پایه آن سال به عضو تعلق نخواهد گرفت. ۵۰۹،۱۴۰

تبصره ۱۸. تنها امتیازات حاصل از بندهای ۲، ۳، ۴، ۵، ۱۴ و ۲۲ از جدول ۳ آئین نامه ارتقا قابل ذخیره جهت استفاده در سال های بعد می باشد.

تبصره ۱۹: در هنگام کسر امتیازات لازم جهت ارتقای پایه، اولویت با امتیازات غیر قابل ذخیره است. بدین معنا که امتیاز لازم در درجه اول از امتیازهای غیر قابل ذخیره کسب شده در هر سال کسر شده و الباقی از امتیازهای قابل ذخیره کسر می گردد.

این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۱۹ تبصره در شورای علمی مرکز و پایگاه مورخ ۱۱/۳/۱۳۹۳ تصویب گردید و از ۱/۴/۱۳۹۳ لازم الاجرا است.